

# Academia de Liderazgo Paul R. Brown



Manual de  
cadetes/padres

## **JUNTA DIRECTIVA**

### **El presidente del consejo**

Sra. Minnie B. Precio

### **Vicepresidente**

Dr. Aarón Cox

### **Secretario**

Reverenda Joyce McLaughlin

### **Miembros**

Sargento mayor de mando Walter Drummond retirado Rev. del ejército de  
los Estados Unidos Roland T. McKoy  
Sargento Mayor de Comando Retirado Quenten Stewart Ejército de los Estados Unidos  
Sra. Beverly Randolph Sr.  
Scott Johnson

## **ADMINISTRADORES ESCOLARES**

Dr. Jason Wray  
CW3 Ejército retirado de los Estados  
Unidos Academia de Liderazgo Paul R. Brown

Superintendente  
[jwray@prbla.org](mailto:jwray@prbla.org)

LTC, (Carolina del Norte) Carl T. Lloyd  
La Academia de Liderazgo Paul R.  
Brown Comandante de Cadetes  
[clloyd@prbla.org](mailto:clloyd@prbla.org)





## **¿QUÉ ES EL MANUAL PARA PADRES Y CADETES?**

El libro que está a punto de leer, el “Manual de cadetes y padres”, lo publica anualmente Paul Academia de Liderazgo R. Brown. Describe las reglas, regulaciones y pautas que rigen

Comportamiento, derechos y responsabilidades de los cadetes. Los cadetes aprenderán las regulaciones y comenzarán a memorizarlas durante el entrenamiento de reclutas. Se espera que los cadetes respeten estas normas.

### **¿POR QUÉ ES IMPORTANTE PARA LOS PADRES EL MANUAL DE CADETES/PADRES?**

Para el éxito de su Cadete, es importante que los padres comprendan a fondo el sistema de reglas y regulaciones establecidas por The Paul R. Brown Leadership Academy. Este libro también sirve como guía de referencia para los padres para que comprendan mejor la filosofía de la Academia en lo académico, el atletismo, el carácter y la disciplina y puedan apoyar a su cadete y guiarlo hacia logros futuros. En el Liderazgo Paul R. Brown Academia, hay tres componentes importantes que hacen que los cadetes sean "exitosos": la Academia, el Cadete y la Familia. La Academia proporciona el entorno y la dirección. El Cadete aporta la voluntad de triunfar. Lo más importante es que la familia brinda apoyo a la Academia y al Cadete. Sólo con la unidad de los tres aseguraremos el éxito del cadete.

### **COMO PADRE/TUTOR, ¿DEBO LEER ESTE LIBRO DE PORTADA A PORTADA?**

¡SÍ! Se espera que su cadete lea cada página y memorice ciertas partes. ¡Tu también deberías! Cuando su cadete le dice "Está bien no usar su uniforme hoy", o "Está bien perderse un desfile" o "No tengo que cortarme el pelo", debería poder determinar que esto no es cierto. . La intención de este libro es ayudar a los padres a estar mejor informados.

### **¿A QUIÉN DEBO LLAMAR SI TENGO PREGUNTAS O RECOMENDACIONES?**

Aunque hemos tratado de ser completos y claros al escribir el Manual para cadetes y padres, pueden surgir preguntas y se realizan revisiones. Si tiene preguntas, comentarios o recomendaciones de cambios con respecto a cualquier cosa escrita aquí, llame al Comandante de Cadetes para obtener una aclaración. Si tu cadete te dice algo contradictorio a lo escrito, verifícalo con el Comandante antes de tomar acción. Recuerde: el comandante preferiría responder 50 preguntas de los padres que disciplinar a un cadete por violar las reglas.

### **MISIÓN**

La misión de The Paul R. Brown Leadership Academy es servir a sus cadetes a través de un compromiso con la excelencia en una educación que sirve hoy, mañana y el futuro al brindar un programa académicamente rico que abarca todas las habilidades para la vida: lectura, comunicación, pensamiento crítico y creativo, resolución de problemas, ética laboral, integridad, bienestar físico y liderazgo.

La Academia de Liderazgo Paul R. Brown ofrece un programa académico dentro de una estructura militar que desarrolla hombres y mujeres jóvenes integrales que están preparados para tener éxito en la vida y tienen la autodisciplina y las habilidades de liderazgo necesarias para alcanzar su potencial en la vida. La dimensión militar del programa de Paul Brown Leadership Academy busca reforzar todos los demás aspectos de la misión y agregar un conjunto de valores que se pueden aplicar a lo largo de la vida, incluida una ética de trabajo positiva, sentido de responsabilidad, integridad y moralidad. Nuestra intención es inculcar y preservar creencias compartidas en los principios que han hecho grandes a nuestra sociedad y a nuestro país.

### **FILOSOFÍA**

La filosofía de The Paul R. Brown Leadership Academy es enfatizar la importancia de preparar

a los estudiantes para la universidad y para la vida brindándoles conocimientos y enseñándoles las

actitudes y habilidades que necesitarán para enfrentar los desafíos de la vida. Es la filosofía de El Pablo. R. Brown Leadership Academy que este desarrollo personal se puede lograr mejor a través de un programa integral que aborde el desarrollo de la persona total. Este programa incluye un desafiante programa de liderazgo administrado a través de la Oficina del Comandante que promueve la competencia, el espíritu deportivo, el desarrollo de la integridad personal y la disciplina. La disciplina descrita en este manual se administra a través del sistema de honor y el sistema disciplinario de la Academia. Todos los cadetes deben cumplir con las regulaciones y políticas descritas en el "Manual de cadetes y padres" y las disposiciones del Credo y Código de honor de cadetes.

## **ENFOQUE EDUCATIVO**

La Academia de Liderazgo Paul R. Brown es ese lugar especial donde se enseña y practica el amor por el aprendizaje para impartir el amor por el aprendizaje como una búsqueda de por vida para sus cadetes. Para ello es fundamental que los cadetes respeten la autoridad, respeten las leyes, respeten a los adultos, respeten el aprendizaje y se respeten unos a otros. La Academia utiliza un formato de escuela militar para ayudar a enseñar y reforzar el Plan de estudios de la Academia, actividades extracurriculares, deportes, liderazgo y desarrollo del carácter. No es un campo de entrenamiento donde gobiernan el miedo y la coerción, sino más bien un entorno seguro y enriquecedor donde el estado de derecho preside para garantizar que se respeten las reglas para salvaguardar la cultura de la Academia y proteger a sus cadetes.

La Academia imparte el Curso de Estudio Estándar de Carolina del Norte, pero con el valor adicional de enseñar el amor por aprender. Cualquier escuela puede impartir el curso estándar, pero nosotros vamos más allá y enseñamos que el aprendizaje es una búsqueda de toda la vida que comienza en la escuela secundaria pero continúa durante toda la vida. Esto garantiza que, independientemente de lo que los hijos e hijas de la Academia puedan encontrar después de la escuela secundaria, mediante la capacitación estarán preparados para mantenerse al día y seguir adelante. A su vez, este enfoque garantiza que, como ciudadanos de Carolina del Norte, como ciudadanos de los Estados Unidos y como ciudadanos del mundo, tengan las habilidades para pensar crítica y creativamente, resolver problemas, seguir, liderar, trabajar y marcar la diferencia. . Este es el espíritu de Paul R Brown Leadership Academy.

La Academia es un ambiente enriquecedor y desafiante para los cadetes. Con un plan de estudios riguroso, la escuela secundaria promueve el desarrollo de jóvenes respetuosos, pensantes, responsables y éticos. Nuestro plan de estudios respaldará fácilmente el trabajo preparatorio para la universidad; también permite a los cadetes prepararse para lo que traerá el siglo XXI. El cuerpo docente y el personal están preparados para preparar al cadete para cualquier cosa que él y ella puedan enfrentar, no sólo en el aula, sino en la vida.

La clave para esta preparación es el formato militar y la estructuración de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown. Como escuela militar completa con uniformes, tradición, disciplina, ejercicios, ceremonias y entrenamiento físico, los cadetes están expuestos a una forma diferente de aprender. Esta estructura militar permite a los profesores y al personal inculcar las herramientas necesarias para el éxito en la vida porque la Academia de Liderazgo Paul R. Brown no es sólo una escuela en el sentido clásico, sino un laboratorio de liderazgo en el sentido más práctico. Esto le permite al cadete aprender sobre sí mismo, aprender sobre los demás, practicar un buen seguimiento y, a su vez, aprender a liderar y marcar la diferencia. Las habilidades aprendidas en la Academia de Liderazgo Paul R. Brown serán la mejor preparación para el éxito en la vida, no solo en la universidad, la facultad, la escuela tecnológica o la escuela vocacional.

Se requiere que cada cadete participe plenamente en el programa de liderazgo y, al hacerlo, aprenda el valor de la ciudadanía, el patriotismo, el servicio desinteresado, la realidad, la confianza en sí mismo y el trabajo duro, junto con la capacidad de leer, pensar, resolver problemas y ejecutar.

Este no es un enfoque de fantasía, sino el aprendizaje de las herramientas necesarias y duras para ganar y, al ganar, hacer de la comunidad, el estado, la nación y el mundo un lugar mejor. Los requisitos para el éxito en The Paul R. Brown Leadership Academy son aquellos requisitos tan necesarios para el éxito de la vida. Se cree que la disciplina, las exigencias, la estructura y las reglas inculcadas y vividas en la Academia de Liderazgo Paul R. Brown son esas mismas herramientas que tan escasas hoy en día y que deben llevarse a cabo en el siglo XXI.<sup>cal</sup> Siglo. Los graduados de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown se convertirán en los guardianes de estas herramientas y, a su vez, las utilizarán para forjar el éxito personal al mismo tiempo que garantizan el éxito colectivo en la comunidad, el estado, la nación y el mundo.

## **HORAS DE OPERACIÓN**

La Oficina de Administración estará abierta desde las 07.30 hasta las 16.00.

## **DESAYUNO Y ALMUERZO**

La Academia brinda servicios de alimentación a través de un servicio de catering preenvasado. Para participar en el programa de almuerzo gratuito, los padres deben presentar toda la documentación requerida. Requerimos que todos los cadetes asistan al almuerzo. El almuerzo es donde se refuerza el entrenamiento de etiqueta. Los cadetes podrán traer su almuerzo. Debe estar en su propio recipiente con temperatura controlada. Les pedimos a los padres que se aseguren de que estas comidas sean saludables y abundantes. Los alimentos con alto contenido de azúcar, cafeína y altamente procesados no proporcionan a los niños la energía que necesitan para aprender y funcionar bien en el aula. No se permiten bebidas energéticas. No se aceptan entregas de comida. Su Cadete tiene acceso a un menú. Si no les gusta la comida que les sirven, deberán traer su almuerzo por la mañana. No se realizarán entregas de alimentos a la Academia. Interrumpe el flujo de la jornada académica. Padres, si van a llevar su comida a su cadete, deben tenerla aquí al inicio del cambio de clase inmediatamente antes del almuerzo (1225). La Academia no tiene espacio en la oficina para guardar comidas y legalmente no puede colocarlas en los refrigeradores del Comedor.

## **CALIFICACIÓN**

Las calificaciones se informarán de la manera estándar que se utiliza actualmente en otras escuelas en una escala de 10 puntos. La calificación en el expediente académico y en la boleta de calificaciones será en forma de calificación numérica con la escala/leyenda proporcionada en cada boleta de calificaciones y expediente académico. Esta es una práctica actualmente aceptada y se ajusta a la mayoría de los colegios y universidades. La escala de calificaciones es la siguiente:

<b>Una = 90-100</b>	<b>B = 80-89</b>	<b>C = 70-79</b>	<b>D = 60-69</b>	<b>F = Por debajo de 60</b>
---------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------

Las calificaciones incompletas deben recuperarse cuatro semanas después de recibir la calificación incompleta, o la calificación se cambiará a una F.

## **OBJETOS PERDIDOS**

Los artículos perdidos y encontrados que se entreguen a la oficina se devolverán al propietario previa identificación. Instamos a los padres a marcar todas las pertenencias de los cadetes. Los artículos sin nombre serán

se mantiene el mayor tiempo posible, pero el espacio es muy limitado. Los artículos que no se reclamen en 90 días se donarán a una organización benéfica local.

## **ACTIVIDADES FUERA DEL CAMPUS**

Las mismas reglas de conducta y disciplina de la Academia, así como las consecuencias ya descritas en este manual, se aplicarán a los Cadetes que participen en actividades autorizadas por la academia fuera del campus. Los miembros del Cuerpo siempre representan a la Academia.

## **PARTICIPACIÓN DE CADETES**

Los cadetes deben participar en todas las actividades dirigidas por la Academia. Cualquier excepción debe hacerse por escrito y ser aprobada previamente por el Comandante de Cadetes. Se recuerda a los padres que esperamos su apoyo en la participación de los cadetes.

## **MASCOTAS EN EL CAMPUS**

No se permiten animales en el campus durante el horario escolar ni en eventos escolares a menos que el comandante haya dado permiso. Todos los animales que se traigan al campus deben estar atados, enjaulados y tener todas las vacunas.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

El estado de Carolina del Norte exige que todos los cadetes “reconozcan el placer de participar” en actividades deportivas. Se espera que cada cadete participe en clases de educación física. Se aceptará una nota si un Cadete no puede participar en P.E. clases con una duración de una semana. Más allá de una semana, se deberá presentar un certificado médico.

## **EL CUERPO DE CADETES**

El Cuerpo de Cadetes está organizado como un batallón que está compuesto por cinco compañías de línea y una Compañía de Cuartel General:

Compañía Alfa

Compañía Bravo

Compañía Charlie

Compañía Delta

Sede y Empresa Sede

El rango y la posición de un cadete dentro de la empresa están determinados por el desempeño militar, el nivel académico, la participación en actividades y el potencial de liderazgo demostrado.

## **SISTEMA DE HONOR CADETE**

El Sistema de Honor está diseñado para ayudar a inculcar a todos los Cadetes un sentido de responsabilidad moral. En este sentido, el Sistema de Honor pertenece a los Cadetes y su

eficacia recae en cada Cadete individualmente. El Sistema de Honor Cadete consiste en el Código de Honor.

## **CÓDIGO DE HONOR Y CREDO DEL CADETE**

Todos los cadetes de PBLA están sujetos al Código de Honor. No se aceptará como forma de defensa el desconocimiento del contenido o significado del Código de Honor. El Código de Honor es simple y enfatiza una regla de comportamiento moral y ética que permite a todos los cadetes vivir juntos en armonía, confianza y respeto. Se espera que los cadetes que asisten a PBLA se familiaricen completamente con el Código de Honor, afirmen su voluntad de apoyar los principios y exijan que sus compañeros cadetes hagan lo mismo. Para ayudar a los cadetes a aprender el Código de Honor, cada cadete recibe una sesión informativa relacionada con el Código de Honor. Cada cadete aprenderá de memoria el Código de Honor de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown.

### **CÓDIGO DE HONOR DE LA ACADEMIA DE LIDERAZGO PAUL R. BROWN**

*"No mentiré, engañaré, robaré ni toleraré a quienes lo hagan".*

### **CREDO DE CADETE DE LA ACADEMIA DE LIDERAZGO PAUL R. BROWN**

*Nunca olvidaré que soy miembro del Cuerpo de Cadetes de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown. El honor es el código según el cual vivo. Soy un caballero/dama y siempre me comportaré como tal. Sobresaldré en el aula. Llevaré mi uniforme con porte y orgullo. Siempre daré lo mejor de mí en el campo deportivo. Siempre seré un activo y un motivo de orgullo para mi comunidad. Me esforzaré por lograr logros académicos. Nunca olvidaré a los que me precedieron y los sacrificios que hicieron. Tampoco olvidaré jamás a los que me siguen. Soy cadete de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown.  
¡Nunca no estás listo!*

## **CODIGO DE HONOR**

Los cadetes hacen cumplir el Código de Honor con la supervisión del personal y los profesores. Cada cadete está sujeto al Código de Honor y debe cumplir sus reglas mientras asiste a la Academia de Liderazgo Paul Brown.. Hay cuatro violaciones del Código de Honor de Cadetes:

1. Mentir: Hacer, a sabiendas, una declaración oficial falsa, escrita u oral.
2. Hacer trampa: Recibir o dar ayuda en una prueba o examen. El plagio también es una forma de hacer trampa y constituye una violación del Código de Honor.
3. Robar: Tomar sin permiso la propiedad de otra Persona. La apropiación de propiedades de la Academia y del gobierno también es un robo.
4. Tolerancia: No informar de una infracción del Código de Honor que haya observado.

## **COMITÉ DE HONOR**

La membresía del Comité de Honor estará compuesta por dos Representantes de Honor de cada compañía, con el Comandante del Batallón designado como Presidente y el Oficial Ejecutivo del Batallón designado como Vicepresidente. Cada empresa seleccionará un representante mediante

votación secreta. El cadete debe estar al día. No habrá campaña por el derecho a servir como Honor

Representante. Ningún cadete podrá fungir como representante de honor si ha tenido una violación de honor dentro de los últimos dos años.

Uno de los logros más grandes y significativos que se le puede otorgar a un cadete de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown es la selección por parte de sus respectivas compañías para presentarlo en el Comité de Honor. Este es un encargo sagrado que debe ser apreciado. Cada representante de honor de la empresa siempre debe dar el ejemplo y garantizar que siempre se mantengan los más altos estándares.

El Comandante o su designado actuará como asesor del Tribunal de Honor. Servirá estrictamente en calidad de asesor del tribunal de honor y no tendrá voto.

El Tribunal de Honor tendrá las siguientes funciones:

1. Formar parte del Tribunal de Honor y conocer de todos los casos que involucren violaciones al Código de Honor.
2. Reorientar y actualizar a los cadetes de su empresa en el sistema de honor al inicio del año escolar.
3. Esté preparado para servir y asesorar a un miembro de su empresa acusado de una violación del honor.

Se nombrará un Juez Abogado General del Batallón (JAG) para que actúe como fiscal de los Tribunales de Honor y contará con la asistencia de un JAG asistente.

## **REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DEL TRIBUNAL DE HONOR**

Las reglas son las siguientes:

1. Los Tribunales de Honor conocen y deciden casos de honor sin prejuicios ni parcialidades. Todos los cadetes, independientemente de la naturaleza de la infracción, tienen derecho a recibir una audiencia completa y justa.
2. Los Tribunales de Honor deberán ser programados y coordinados a través de la Comandancia.
3. Los Tribunales de Honor se llevan a cabo en sesiones abiertas. Los miembros del tribunal, el acusado, el representante de honor de la empresa del cadete acusado, el mentor docente del cadete acusado, el asesor docente del tribunal de honor y un representante de la oficina del comandante deben estar presentes durante todo el procedimiento. El comité no estará formado por el Representante de Honor actual de ningún cadete. Cualquier cadete acusado puede solicitar una audiencia a puerta cerrada. Los testigos podrán ser citados por el tribunal o por el acusado. Mientras esperan para testificar, los testigos serán secuestrados fuera de la sala de audiencias. Una vez concluida la declaración, los testigos serán despedidos.
4. Cada Tribunal de Honor debe tener al menos cinco miembros jurados presentes para escuchar y llevar a cabo un caso. El Comandante del Batallón es el Presidente y, en su ausencia, el Oficial Ejecutivo del Batallón actúa como presidente.
5. Todos los testigos que declaren prestarán juramento según el procedimiento.
6. Cualquier cadete convocado ante un tribunal de honor será notificado en persona por el JAG y se le dará un aviso mínimo de 48 horas antes de la fecha de la audiencia. Se puede solicitar tiempo de preparación adicional por una buena causa. El Comandante de Cadetes notificará a los padres del cadete acusado de la audiencia pendiente. A los padres se les permite asistir a la audiencia, pero no se les permite dirigirse al panel. La notificación será por escrito y proporcionará la fecha, hora, lugar y alegatos que se escucharán. No comparecer ante un tribunal de honor programado es una infracción grave de conducta que puede dar lugar a sanciones adicionales independientemente del

resultado del cargo inicial.

7. Todos los Tribunales de Honor se llevarán a cabo de acuerdo con las reglas y guión promulgados por la Oficina del Comandante. No se autorizan variaciones. Un miembro del Tribunal de Honor violando

las costumbres del tribunal están en violación y serán destituidos de sus funciones judiciales sin perjuicio. La decisión de ese tribunal queda nula y sin efecto. Al anularse la decisión de un Tribunal de Honor, se tomará juramento a un nuevo Tribunal de Honor y se procederá con la acción.

8. El uniforme de los cadetes acusados es el uniforme de gala de la temporada. Se deben usar guantes blancos y gorra de servicio. El Presidente del Tribunal de Honor podrá modificar el uniforme del panel y del JAG.
9. Una vez que se escuchen todas las pruebas y ambas partes den sus declaraciones finales, el JAG despejará la sala. No habrá discusión sobre culpabilidad o inocencia. El JAG sondeará al panel para determinar su voto. Para que un cadete sea declarado culpable de un delito, la votación final debe estar respaldada por tres votos de culpabilidad.
10. No se mantendrá ningún registro del procedimiento. La decisión final y la pena se harán constar en el auto de procesamiento.
11. Ningún miembro del Tribunal de Honor discutirá las acciones del Tribunal de Honor con alguien que no sea miembro. Cualquier discusión sobre hechos específicos de un caso está estrictamente prohibida. Un miembro del Tribunal de Honor que viole esta regla está sujeto, como mínimo, a la pérdida de su membresía y a una reducción de rango.
12. Las recomendaciones del Tribunal de Honor y cualquier apelación se enviarán a través del Comandante al Superintendente de la Academia para su aprobación final.
13. La apelación deberá interponerse dentro de los dos días escolares siguientes al momento en que se dictó el veredicto. Un cadete que se declara culpable de un cargo no puede apelar su declaración. Un cadete puede apelar por tres motivos:
  - a. Se descubren nuevas pruebas.
  - b. Los derechos de los cadetes no estaban protegidos.
  - c. Hubo un error en las actuaciones del juicio de tal magnitud que puso en riesgo la equidad de la audiencia.

Un cadete podrá apelar las penas impuestas por el tribunal ante el Superintendente.

## **SANCIONES DEL TRIBUNAL DE HONOR**

Un Tribunal de Honor puede imponer sanciones a un cadete acusado después de una audiencia completa y con el consentimiento de tres de los cinco miembros votantes. El presidente del consejo votará únicamente en caso de empate. Los Representantes de Honor deben estar en el 9<sup>th</sup>, 10<sup>th</sup> o 11<sup>th</sup> calificación. El presidente nunca dará a conocer su voto hasta que sea encuestado por el JAG. Esto se hace para no influir en los demás miembros del panel. Los Tribunales de Honor no se limitan a estas sanciones. Estos son ejemplos de sanciones propuestas:

1. Tours (No exceder 50)
2. Amonestación (Oral/Escrito/Leído ante el batallón).
3. Censura (Oral/Escrita/Privada/Pública).
4. Eliminación del escudo de la unidad.
5. Disculpa pública en lugar de otras sanciones.
6. Recomendación de expulsión
7. Detalle del trabajo de la academia
8. Libertad condicional
9. Pérdida de rango
10. Confinamientos, restricciones, giras.
11. Degradación suspendida
12. Suspensión en la escuela

Esta lista no es exhaustiva pero sirve como guía. Se pueden hacer otras recomendaciones según se ajusten a las circunstancias particulares de la infracción. Recuerde que existen circunstancias atenuantes y atenuantes que pueden justificar una sanción menor o una combinación diferente de acciones. En toda acción recomendada se debe tener en cuenta el honor, el buen juicio y el buen sentido.

## **JUNTAS DISCIPLINARIAS**

La composición de la Junta Disciplinaria estará compuesta por dos Oficiales Cadetes que no estén en la misma compañía que el cadete acusado, dos miembros del cuerpo docente que actualmente no estén enseñando al cadete acusado.

El Consejo de Disciplina tendrá las siguientes funciones:

1. Formar parte del Consejo de Disciplina y conocer de todos los casos que involucren la primera clase. (1) delitos.
2. Ser justos e imparciales en sus deliberaciones.
3. Velar siempre por que los derechos del cadete estén protegidos.

## **REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS JUNTAS DE DISCIPLINARIA**

Las reglas son las siguientes:

1. Las Juntas de Disciplina conocen y deciden las faltas de clase uno (1) sin prejuicios ni parcialidades. Todos los cadetes, independientemente de la naturaleza de la infracción, tienen derecho a recibir una audiencia completa y justa.
2. Las Juntas de Disciplina deberán programarse y coordinarse a través de la Comandancia.
3. Los Consejos de Disciplina se llevan a cabo en sesiones abiertas. Los miembros de la junta y el imputado, deberán estar presentes durante todo el proceso. Cualquier cadete acusado puede solicitar una audiencia a puerta cerrada. Los testigos podrán ser citados por el tribunal o por el acusado. Mientras esperan para testificar, los testigos serán secuestrados fuera de la sala de audiencias. Una vez concluida la declaración, los testigos serán despedidos.
4. Cada Consejo de Disciplina debe tener al menos cinco miembros presentes para conocer y conducir un caso. El Comandante de Cadetes es el presidente y, en su ausencia, el Superintendente nombrará a alguien para que actúe como presidente.
5. Todos los testigos que declaren prestarán juramento según el procedimiento.
6. Cualquier cadete citado ante una Junta de Disciplina será notificado personalmente por el Comandante y se le dará un aviso mínimo de 48 horas antes de la fecha de la audiencia. Se puede solicitar tiempo de preparación adicional por una buena causa. El Comandante de Cadetes notificará a los padres del cadete acusado de la audiencia pendiente. A los padres se les permite asistir a la audiencia, pero no se les permite dirigirse al panel. La notificación será por escrito y proporcionará la fecha, hora, lugar y alegatos que se escucharán. No comparecer ante un tribunal de honor programado es una infracción grave de conducta que puede dar lugar a sanciones adicionales independientemente del resultado del cargo inicial.
7. Todas las Juntas de Disciplina se conducirán de acuerdo con las reglas y guión promulgados por la Comandancia. No se autorizan variaciones.
8. El uniforme de los cadetes acusados es el uniforme de gala de la temporada. Se deben usar guantes blancos y gorra de servicio. El Presidente del Tribunal de Honor podrá modificar el uniforme del panel.
9. Una vez que se escuchen todas las pruebas y ambas partes den sus declaraciones finales, el comandante despejará la sala. No habrá discusión sobre culpabilidad o inocencia. El Comandante sondeará al panel para su voto. El Comandante sólo vota en caso de empate. Para que un Cadete sea declarado culpable de una infracción, la votación final deberá ser apoyada por tres de cinco votos de culpable.
10. No se mantendrá ningún registro del procedimiento. La decisión final y la pena

se harán constar en el auto de procesamiento.

11. Las recomendaciones de la Junta Disciplinaria y cualquier apelación se enviarán a través del Comandante al Superintendente de la Academia para su aprobación final.

12. La apelación deberá interponerse dentro de los dos días escolares siguientes al momento en que se dictó el veredicto. Un cadete que se declara culpable de un cargo no puede apelar su declaración. Un cadete puede apelar por tres motivos:
- a. Se descubren nuevas pruebas.
  - b. Los derechos de un cadete no estaban protegidos.
  - c. Hubo un error en las actuaciones del juicio de tal magnitud que puso en riesgo la equidad de la audiencia.

Un cadete podrá apelar las penas impuestas por el tribunal ante el Superintendente.

## **SANCIONES DE LA JUNTA DE DISCIPLINARIA**

La Junta de Disciplina podrá imponer las sanciones a un cadete acusado después de una audiencia plena y con el consentimiento de tres de los cinco miembros votantes. El presidente del consejo votará únicamente en caso de empate. Esto se hace para no influir en los demás miembros del panel. Las Juntas de Disciplina no se limitan a estas sanciones. Estos son ejemplos de sanciones propuestas:

1. Tours (No exceder 100)
2. Amonestación (Oral/Escrito/Leído ante el batallón).
3. Censura (Oral/Escrita/Privada/Pública).
4. Eliminación del escudo de la unidad.
5. Disculpa pública en lugar de otras sanciones.
6. Recomendación de expulsión
7. Detalle del trabajo de la academia
8. Libertad condicional
9. Pérdida de rango
10. Confinamientos, restricciones, giras.
11. Degradación suspendida
12. Suspensión en la escuela

Esta lista no es exhaustiva pero sirve como guía. Se pueden hacer otras recomendaciones según se ajusten a las circunstancias particulares de la infracción. Recuerde que existen circunstancias atenuantes y atenuantes que pueden justificar una sanción menor o una combinación diferente de acciones. En toda acción recomendada se debe tener en cuenta el honor, el buen juicio y el buen sentido.

## **ACCIÓN DISCIPLINARIA ESTÁNDAR**

Si un cadete es acusado de un delito de honor o de un delito de clase uno, desea declararse culpable y acepta cualquier castigo que le impongan esos paneles, puede solicitar una acción disciplinaria estándar. Con la Acción Disciplinaria Estándar, el cadete comparecería ante el Comandante y se declararía culpable. Recibiría entonces el mismo castigo que habría recibido si hubiera comparecido ante el Tribunal de Honor o la Junta de Disciplina. Un cadete no podrá solicitar SDA si enfrenta una posible expulsión. Los cadetes que soliciten SDA renuncian a su derecho de apelar las sanciones impuestas por el Comandante.

## **QUEJA DE LOS PADRES**

En cualquier momento, un padre no está satisfecho con una decisión que ha tomado un miembro del personal docente o del personal, puede consultar al supervisor inmediato de ese empleado. A PBLA le gustaría que los padres intenten resolver el asunto con el profesorado o miembro del

personal primero antes de acudir al jefe del departamento. si el/ella es  
Si no está satisfecho con el resultado de las decisiones del supervisor, puede acudir al jefe  
de departamento de la persona. Si todavía no está satisfecho, se lleva el asunto al  
comandante. Si todavía no están contentos, se lleva el asunto al Superintendente. Si la  
persona sigue infeliz después

hablando con el Superintendente puede solicitar una reunión con el Vicepresidente de la junta. Al reunirse con el Vicepresidente la queja deberá ser por escrito. El Vicepresidente emitirá una decisión dentro de los cinco días, si no antes.

## **EXCLUSIÓN**

Un cadete puede ser excluido de la academia de acuerdo con GS 115C-238.29F (d) (5) y regresar a otra escuela en la unidad administrativa escolar local si, en opinión del Superintendente, ha habido una violación suficiente de las reglas y regulaciones del Manual para padres de cadetes.

## **SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN**

Un cadete puede ser suspendido o expulsado de la academia de acuerdo con GS 115C-391 si las reglas continúan sin seguirse o si la conducta del cadete, según lo establecido por su(s) maestro(s), resulta perjudicial para otros cadetes y/o o personal, reconociendo los requisitos de las leyes estatales y federales con respecto a los estudiantes con necesidades especiales. La suspensión también puede ocurrir si un cadete o sus padres no cumplen con los términos del Manual para cadetes/padres. Hasta que se haya completado la duración de la suspensión y/o la suspensión o expulsión sea excusada por el comité de apelaciones, al cadete no se le permitirá regresar al campus ni participar en ninguna actividad académica fuera del campus.

## **APELACIÓN DE UNA EXPULSIÓN**

El último y más severo acto disciplinario es la expulsión de un cadete de la Academia. En PBLA haremos todo lo posible para evitarlo. Nuestra política es darle a cada cadete todas las oportunidades posibles para tener éxito. Entendemos que llega un punto en el que la permanencia de un cadete causa alteración del buen orden y conducta de la institución. Si un cadete está arrepentido y sus padres están trabajando con la academia para garantizar que el cadete cumpla con todos los castigos, se evitará la expulsión. Si el cadete no está dispuesto a conformarse y se niega a llevar a cabo las sanciones que se le impusieron para corregir su conducta, se podrá hacer una recomendación de expulsión al Superintendente. Una vez que se recomienda al cadete, el superintendente traerá al cadete y a los padres para una conferencia. Después de reunirse con el cadete y los padres, tomará una decisión sobre si el cadete será expulsado. Si el Superintendente apoya la expulsión el cadete será liberado de la Academia. Si el cadete y sus padres desean apelar la expulsión el cadete será suspendido en casa hasta que el comité de Expulsión del Patronato pueda reunirse. Al cadete se le permitirá realizar tareas mientras esté en casa. El Cadete, su familia, el Superintendente y el Comandante comparecerán ante el Comité de Expulsión. El Comité de Expulsión revisará toda la documentación relacionada con la entrevista de expulsión del cadete y su familia, el Superintendente y el Comandante. Se reunirán en sesión cerrada y decidirán mediante votación si al cadete se le permitirá permanecer en la Academia. El Superintendente y el Comandante no estarán presentes en la votación.

## **SUSPENSIÓN EN CASA**

Si un cadete es acusado de un delito que justifica la participación de las autoridades, el cadete será suspendido en su domicilio en espera del resultado de la investigación policial y del proceso judicial. Al Cadete se le permitirá recibir asignaciones y recuperar trabajos durante este proceso. Una vez culminado el proceso judicial el Cadete se presentará ante la Junta de Disciplina para enfrentar posibles sanciones. La Academia de Liderazgo Paul R. Brown cumplirá con todas las

leyes y estatutos de Carolina del Norte al denunciar delitos en el campus.

## **CREDO DE LA FACULTAD**

Estamos comprometidos con el legado del Dr. Paul R. Brown. Creemos que trabajar con la familia producirá un graduado bien preparado. Envíe a su hijo o hija a la Academia de Liderazgo Paul R. Brown y lo convertiremos en un joven o una joven integral.

## **DATOS BÁSICOS Y UBICACIÓN**

La Paul Brown Leadership Academy es una escuela mixta de preparación universitaria para jóvenes de 6.º a 12.º grado. Fue fundada en 2012 por líderes comunitarios dedicados a ofrecer educación preparatoria para la universidad a estudiantes de todo el sureste de Carolina del Norte. Más allá de brindar lo esencial para la excelencia académica, PBLA ofrece un entorno estructurado donde los jóvenes pueden desarrollar su máximo potencial. El campus está ubicado en Elizabethtown, Carolina del Norte. La Academia de Liderazgo Paul R. Brown se encuentra en lo que alguna vez se conoció como la Escuela de Capacitación de Elizabethtown, la Escuela Secundaria Central Bladen y luego la Escuela Secundaria Elizabethtown. Cuando cerró la escuela secundaria Elizabethtown, los alumnos de Bladen Central High School y Bladen County Youth Focus intervinieron. Gracias a su arduo trabajo y esfuerzos incansables, la propiedad fue transferida a Bladen County Youth Focus. En octubre de 2012, la asociación de antiguos alumnos y BCYF incorporaron una junta con la idea de iniciar la primera escuela militar autónoma de Carolina del Norte. En honor al Dr. Paul R. Brown, la Academia fue nombrada Academia de Liderazgo Paul R. Brown.

## **LEMA Y EMBLEMA DE LA ACADEMIA DE LIDERAZGO PAUL BROWN**

Lema: El lema de la Academia es "Nunca listo", que se traduce como "Nunca Desprevenido." Los cadetes de PBLA siempre están preparados para las tareas que enfrentan cada día. un pablo El alumno de R. Brown siempre está preparado para los desafíos de la vida.

Emblema: Los colores azul claro, azul marino y dorado significan honor, disciplina, conocimiento, integridad y prosperidad.

La Academia de Liderazgo Paul R. Brown se fundó sobre la base de los ideales de que la academia se basa en cuatro pilares: carácter, académico, militar y atlético. En última instancia, lo académico es el pilar más importante; sin embargo, Paul R. Brown Leadership Academy se esfuerza por crear el graduado más completo. Se cree que un cadete que participa en todas las facetas de este sistema de pilares tiene el éxito garantizado. Nuestro emblema refleja este sistema de pilares. El símbolo de las manos amigas representa el carácter. El hombre o la mujer Paul R. Brown que está dispuesto a ayudar a su familia, escuela, comunidad, estado y país. El libro abierto representa la formación académica de nuestros cadetes. Los sables cruzados representan la estructura militar de nuestra academia. El velocista simboliza el programa de atletismo de nuestra academia.

## **COMUNICACIÓN CON LOS PADRES**

La comunicación entre padres y profesores es esencial. Cada trimestre se anima a los padres a

programar conferencias entre padres y maestros. También recibirán informes de progreso mensuales. Se anima a los padres a comunicarse directamente con los maestros por teléfono y correo electrónico.

## **ASISTENCIA**

**INSTRUCCIÓN REMOTA: Debido a la instrucción remota debido a Covid-19, los cadetes deben estar Inicié sesión en Zoom al comienzo de la clase. Los cadetes deben mostrarse ante la cámara. Para Los cadetes que no tengan acceso a WiFi, llamarán a la escuela para ser reportados presentes.**

Se espera que todos los cadetes estén en la escuela todos los días a menos que estén enfermos o haya una emergencia. De conformidad con la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte (G.S. 115C-378, todas las ausencias requieren documentación de los padres que explique la ausencia del cadete. Diez o más ausencias injustificadas resultarán en una reunión con la administración de la academia y, en última instancia, podrían derivar a un padre a la Fiscalía del Distrito, oficina y el director de servicios sociales del condado en el que vive el cadete.

Es política del estado de Carolina del Norte y de la Junta Directiva de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown que cualquier cadete con más de quince ausencias (justificadas o injustificadas) será retenido el siguiente año escolar. Los padres pueden apelar esta decisión si existe una condición médica que pueda haber impedido la asistencia normal.

Si su cadete está ausente de la escuela, envíe una nota con su cadete a su regreso indicando el motivo de la ausencia. Las notas deben entregarse al día siguiente en que el cadete regrese al campus.

Las ausencias indocumentadas no pueden ser excusadas. Los cadetes que estén ausentes por motivos familiares, viajes a la iglesia u otras razones que no se consideren justificadas por la política estatal recibirán una ausencia injustificada. El trabajo se puede proporcionar por adelantado o recuperarse al regresar si se autoriza con un administrador antes de que ocurra la ausencia. En ciertos casos, se puede excusar el viaje con fines educativos. Se debe obtener aprobación antes del viaje y se debe entregar un informe apropiado para la edad para que las ausencias sean justificadas.

Los cadetes deben recuperar los días injustificados antes del final de cada mes para mantenerse al día.

## **SALIDA TEMPRANA**

Si los padres deben sacar a un cadete de la escuela durante el día escolar por motivos como una cita con el médico u otras citas médicas, se debe presentar una nota a más tardar la mañana de la recogida. Los padres deben venir a la oficina del comandante y firmar la salida de su cadete. Cualquiera que recoja a un cadete debe presentar una tarjeta de identificación que se verificará con la hoja de permiso del cadete. Los cadetes serán llamados a la oficina del comandante para reunirse con sus padres o un adulto designado. Los cadetes se considerarán presentes ese día si asisten al menos 4 ½ horas.

No podemos prohibir a los padres que saquen a sus cadetes temprano; sin embargo, si un cadete sale de la escuela por motivos no aprobados por el comandante, no se le permitirá recuperar el trabajo o los exámenes perdidos. Recuerde que los maestros todavía están enseñando en los salones de clase hasta el final de la escuela y las salidas tempranas interrumpen la instrucción. Alentamos a todos los padres a programar citas médicas de rutina durante los descansos.

## **ASISTENCIA A SIMULACROS Y DESFILES**

La Academia de Liderazgo Paul R. Brown es una escuela militar. Una de las cosas que nos hace

diferentes es que tenemos requisitos de desfiles, simulacros y ceremonias. Que un cadete falte a un simulacro es tan malo como que un cadete falte a una clase de biología. Los cadetes que pierdan estas funciones afectarán su

Los simulacros y ceremonias califican negativamente. Un cadete debe estar presente para que estas ceremonias se consideren al día.

## **VIAJES AL CAMPO**

La Academia reconoce que las excursiones son una parte divertida y necesaria de la educación. Todos los cadetes deben participar en excursiones patrocinadas por la academia. Sólo los cadetes y profesores pueden viajar en el autobús a menos que el comandante apruebe lo contrario. Se requieren hojas de permiso y vestimenta específica para que el cadete pueda participar.

La seguridad en las excursiones también es una preocupación principal de la Academia. Cuando esté disponible, se utilizará el autobús de la Academia. Los padres que deseen conducir para asistir a una excursión escolar sólo podrán conducir a sus propios hijos en el caso de que el autobús de la academia esté disponible. Si no hay un autobús de la academia disponible, los padres pueden ofrecerse como voluntarios para conducir cadetes que no sean los suyos completando un formulario de conductor de excursión y proporcionando prueba de seguro junto con la garantía de un historial de conducción segura antes del día de la excursión.

## **RECAUDACIÓN DE FONDOS**

Todos los eventos de recaudación de fondos deben ser aprobados por la administración. El Superintendente, el Comandante y un Oficial de la Junta Directiva deben aprobar el evento antes de que sea programado o anunciado. El propósito de la política es garantizar que todos los eventos de recaudación de fondos sean consistentes con la misión de la Academia y que todas las partes responsables estén informadas de las actividades escolares.

## **TIEMPO MILITAR**

A medida que lea el resto de este manual, verá referencias a la hora militar. A continuación se muestra una lista de equivalentes de tiempo analógico. El tiempo militar se basa en un conteo numérico de 24 horas. Después de las 12:00 (mediodía), las horas se cuentan como 13:00 y 14:00, etc., en lugar de las 13:00 horas. y las 14 h. Por ejemplo a las 13:30 horas. Serían las 13.30 y las 2:45 p.m. sería 1445.

### **Tiempo militar**

### **Hora civil**

0600	6:00 am
0700	7 a.m.
0800	08 a.m.
0900	09 a.m.
1000	10:00 a.m.
1100	11 a.m.
1200	12:00 a.m.
1300	13:00.
1400	2:00 pm.
1500	3:00 pm.

1600  
1700  
18:00

16:00.  
5:00 pm.  
6:00 p.m.

19:00  
20:00  
21:00  
22:00  
2300  
2400

7:00 pm.  
8:00 pm.  
21:00.  
10:00 pm.  
11.00 pm.  
12:00 a.m.

## HORARIO PARA EL AÑO ESCOLAR

*Autoridad:* El Calendario de la Academia y la rutina diaria para el año escolar están contenidos en este manual y pueden ajustarse y modificarse mediante una publicación o anuncio, según corresponda. Sólo el Superintendente o el Comandante podrán realizar cambios y modificaciones a la rutina diaria y al calendario escolar.

*Calendario de la Academia.* El calendario de la Academia proporciona información específica para el año académico de la Academia. La fecha clave y las actividades son las siguientes:

**En caso de que la Academia deba pasar a la instrucción virtual debido a Covid 19, la academia operará en el siguiente horario de instrucción remota hasta Los cadetes están de regreso en el campus.**

### HORARIO DIARIO DE INSTRUCCIÓN REMOTA

1er período: 8:30-9:15
2do Periodo: 9:30-10:15
3er Periodo: 10:30 - 11:15
4to Periodo: 11:30-12:15
Almuerzo 12:30 - 1:30
Horario de oficina 1:30-4:00

### Horario diario de timbre de PBLA (lunes, martes y jueves)

0715 - 0755	Iniciar sesión de cadete/Desorden I
0755 - 0805	Asamblea matutina
0810 - 0825	Tiempo de comandantes
1er Periodo - 0830- 0940	Bloque de instrucción de 70 minutos

2do período - 0950 - 1100	Bloque de instrucción de 70 minutos
3er Período - 1110 - 1220	Bloque de instrucción de 70 minutos
Almuerzo - 12.30 - 13.10	Mess II Pase en Revisión/Mess II
4to Período - 1320 - 1430	Bloque de instrucción de 70 minutos
1435-1500	Retiro/Merienda/Hora de los Comandantes
1500 - 1600	Tutorías/Atletismo/Confinamientos

#### **Horario diario de timbre de PBLA (miércoles y sábado)**

0715 - 0755	Iniciar sesión de cadete/Desorden I
0755 - 0805	Asamblea matutina
0810 - 0825	Tiempo de comandantes
1er Periodo - 0830- 0920	Bloque de instrucción de 50 minutos
2do Periodo - 0930 - 1020	Bloque de instrucción de 50 minutos
3er Período - 1030 - 1120	Bloque de instrucción de 50 minutos
4to Período - 1130 - 1220	Bloque de instrucción de 50 minutos
1230 - 1300	Lío II
1300 - 1500	Ejercicio de batallón
1510	Retiro/Despido

#### **Calendario de retrasos meteorológicos in climáticos**

##### **Horario de retraso de 2 horas**

##### **Horario de salida anticipada**

0945 - 1005	Entrada Cadete/Desayuno		0715 - 0745	Entrada Cadete/Desayuno
-------------	-------------------------	--	-------------	-------------------------

1006 - 1025	Asamblea matutina	0750 - 0755	Asamblea matutina
-------------	-------------------	-------------	-------------------

1030 - 1120 1er periodo	Bloque de instrucción de 50 minutos	0805 - 0825	Tiempo de comandantes
1135 - 1225 2do Periodo	Bloque de instrucción de 50 minutos	0830 - 0920 1er periodo	Bloque de instrucción de 50 minutos
1230 - 1310	Lío II	0930 - 1020 2do Periodo	Bloque de instrucción de 50 minutos
1315 - 1405	Bloque de instrucción de 50 minutos	1030-1120	Bloque de instrucción de 50 minutos
1420 - 1510	Bloque de instrucción de 50 minutos	1130-1220	Bloque de instrucción de 50 minutos
1515	Retiro/Despido	1230 -Por determinar	Lío II
		Despido	

### Horario del sábado

0900 – 1200 Sala de estudio del sábado

0900 – 1600 Tours y confinamientos

### INICIO DE SESIÓN/SALIDA DE CADETE

La rutina diaria normal requiere que los cadetes estén presentes en el campus para las actividades y clases programadas de 07:50 a 18:00. Los cadetes se registrarán en el puesto de mando diariamente. Ningún cadete podrá firmar su salida a menos que sea con el asistente administrativo, el Director Académico o el Comandante.

A menos que se indique lo contrario, el uniforme de firma es el uniforme del día. El uniforme de salida normalmente es PT si el cadete participa en atletismo; de lo contrario, será el uniforme del día. Esta es la única vestimenta que un cadete puede usar al registrarse o salir.

Los cadetes que reciben permiso de sus padres o tutores para salir del campus están sujetos a la responsabilidad de sus padres o tutores, así como a la suya propia, fuera del campus.

Los cadetes que visten uniforme, o que representan a la academia en actividades deportivas y cocurriculares, o cuyas acciones se reflejan de otra manera en la academia, están sujetos a los estándares de conducta y expectativas de nuestra academia, ya sea dentro o fuera del campus.

Los cadetes deben estar en formación cuando la cadena de mando del cadete les dé la “entrada”. Se tomará asistencia a esta formación. Una vez que los cadetes lleguen al campus deberán permanecer el resto del día. Los cadetes abandonarán el campus después de que finalicen los deportes/intramuros.

Es responsabilidad de los

padres asegurarse de que recojan a su cadete todos los días. Si un padre tiene problemas para recoger a su cadete, debe comunicarse con el Comandante de Cadetes de inmediato.

## **TAREA**

Es responsabilidad de los padres proporcionar el tiempo adecuado y el entorno adecuado para completar las tareas. La tarea no es una actividad opcional. No completar la tarea resultará en la concesión de deméritos, confinamientos, sala de estudio de fin de semana y pérdida de

promoción. Se espera que todos los cadetes completen la tarea asignada de manera ordenada, precisa y puntual. Los padres pueden ayudar con la tarea del cadete, pero no deben hacer el trabajo para el cadete, ya que esto se considera una forma de hacer trampa. Toda la tarea debe entregarse en la mañana de la fecha límite. Las tareas asignadas perderán una letra de calificación cada día que estén atrasadas. Los padres deben consultar la aplicación Band o su agenda Cadets todas las noches para ver las tareas.

## **TARDANZAS**

Si un cadete llega después de la asamblea, él/ella y sus padres se registrarán en la oficina administrativa. Recibirán una nota de tardanza para presentarla al maestro. Tenga en cuenta que no despertarse a tiempo no es excusa para llegar tarde. Los cadetes que reciban tres tardanzas injustificadas deberán permanecer en confinamiento o realizar recorridos de marcha.

## **TRABAJO DE RECUPERACIÓN**

A los cadetes se les permitirá un número igual de días para recuperar el trabajo por ausencias justificadas y salidas anticipadas que perdieron. No recuperar el trabajo dentro del tiempo designado resultará en una calificación reprobatoria.

## **TRÁFICO/PEATONALES**

Los padres que deseen caminar con sus hijos en el campus no pueden ingresar a las aulas durante la hora de dejar a sus hijos por la mañana o recogerlos por la tarde. La excepción es cuando se ha programado una conferencia de padres y maestros. Los cadetes que caminan a la escuela deben tener puesto el uniforme adecuado. Se deben usar sombreros y no utilizar ningún dispositivo electrónico. Todos los padres deben registrarse en la Oficina Administrativa.

Se espera que los padres conductores utilicen las señales de giro adecuadas y obedezcan las señales de tráfico. Los cadetes que conduzcan solos estacionarán y abandonarán inmediatamente su vehículo. No se permitirá holgazanería en los estacionamientos.

Se recuerda a los conductores que conduzcan despacio por todo el campus. El límite de velocidad es de 5 mph. No se permite que los vehículos pasen, rodeen o se detengan frente a vehículos detenidos mientras se encuentran en la línea de entrega y recogida; Los conductores deben permanecer en su vehículo mientras se encuentran en la línea de entrega y recogida. Los cadetes que violen las normas de tránsito perderán el privilegio de conducir.

Sólo un padre puede registrar el vehículo del cadete y otorgarle permiso para conducir. A ningún cadete se le permite viajar con otro cadete a menos que se haya presentado un permiso por escrito de ambos padres a la Oficina del Comandante.

## **LICENCIA APROBADA**

*Salida especial.* La Licencia Especial es una ausencia de la Academia durante un día escolar programado. Todas las solicitudes de licencia especial deben llegar por escrito a PBLA tan pronto como surja la situación en la que se justifica la licencia..

*Salida de emergencia.* Se puede conceder licencia de emergencia por la muerte de un familiar inmediato, una lesión o enfermedad grave o dificultades extremas de un familiar directo.

Las solicitudes de licencia de emergencia deben originarse en un padre o tutor del cadete o su representante debidamente autorizado y solo pueden realizarse mediante una llamada telefónica verificada o una solicitud por escrito.

*Licencia médica.* Si se concede la licencia médica, el cadete deberá presentar documentación firmada por el médico al regresar a la academia. De lo contrario, el cadete podrá ser acusado de ausencia no autorizada. A un cadete solo se le permiten 5 ausencias no autorizadas por año. Pasados los 15 días el cadete será despedido.

*Visitas universitarias.* La intención de la Academia es que las visitas a las universidades se realicen durante los períodos de vacaciones o de licencia. Los estudiantes del último año tienen a su disposición tres días universitarios por año académico para utilizar con la aprobación del Comandante, en coordinación con el Decano Académico y el Consejero. Los jóvenes tienen dos de esos días. El Decano Académico aprobará una visita a la universidad sólo si la oficina de la universidad y los padres la han aprobado. Ningún cadete podrá tomar un día universitario antes o después de una licencia.

*Licencia Religiosa.* Con el permiso de los padres, los cadetes pueden solicitar licencia para un feriado religioso establecido, o un día santo, o la participación en una función religiosa específica con la aprobación del Comandante.

### **AUSENTE SIN PERMISO (AWOL)**

Ningún cadete estará ausente o llegará tarde a la academia o a cualquier período programado de instrucción, deber, formación, desfile, simulacro, inspección u otro evento programado anunciado.

Los cadetes ausentes sin la autorización adecuada están sujetos a medidas disciplinarias, que incluyen amonestación, tareas adicionales, denegación de privilegios, giras de castigo y/o despido. La disciplina otorgada a los cadetes se basará en la gravedad y la recurrencia de las violaciones de las reglas.

Los cadetes deben estar en clase. Si los cadetes no tienen permiso para asistir a cinco clases o el equivalente en un día, se les considera una ausencia no autorizada durante todo el día y no son elegibles para deportes o actividades cocurriculares ese día. Si los cadetes son acusados de ausencia no autorizada, pueden recibir una calificación de cero en todas las clases perdidas y deberán completar todos los requisitos asignados y adicionales.

### **ÁREAS PROHIBIDAS PARA CADETES**

- Todos los edificios y/u oficinas de la Academia cuando no haya profesores o personal presente.
- Sótanos o techos de todos los edificios de la academia y calles rodean el campus.
- Todos los campos deportivos, áreas sin iluminación y edificios desocupados después del anochecer.
- Estacionamientos, excepto al llegar o salir del campus.
- Escaleras de incendio y escaleras de incendio externas, excepto durante simulacros de incendio.
- Cualquier otra área que designe el Comandante.

### **DISCRIMINACIÓN**

Paul R. Brown Leadership Academy admite estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional y étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente

otorgados o puestos a disposición de los cadetes en la academia.

## **PROPIEDAD PERSONAL**

Paul Brown Leadership Academy no es responsable por la pérdida de uniformes, aparatos electrónicos, teléfonos celulares, etc. Paul Brown Leadership Academy no acepta responsabilidad por pérdida, daño o robo de propiedad personal.

## **DAÑOS Y PERJUICIOS**

Cualquier Cadete que a sabiendas dañe, destruya o se apodere de cualquier propiedad relacionada con la Academia, deberá pagar el costo de la propiedad o daño. El Cadete será disciplinado según la naturaleza y grado de la infracción. Cualquier daño causado por un Cadete será responsabilidad financiera del Cadete. Los daños a las áreas comunes se dividirán entre los cadetes que utilicen esas áreas si los responsables no están identificados. No se realizarán cargos por desgaste normal. Todo daño debe ser reportado inmediatamente al Comandante. Las reparaciones requeridas se informarán al Departamento de Instalaciones a través de la Oficina del Comandante. Los cadetes tienen prohibido manipular disyuntores eléctricos, radiadores, termostatos, detectores de humo o cualquier otro dispositivo mecánico.

## **TARIFA POR CHEQUE DEVUELTO**

Se cobrará una tarifa de \$25.00 por todos los cheques devueltos.

## **CAMBIO DE ESTADO DE CADETE Y DESPIDOS/BAJAS**

Los cadetes pendientes de una audiencia o proceso disciplinario, que podría resultar en un despido, tienen prohibido presentar una solicitud de "Cambio de estatus de cadete" hasta que se haya llevado a cabo la audiencia disciplinaria y se hayan aprobado todas las acciones. El retiro podrá ser iniciado por el padre o tutor. Los cadetes podrán recoger los formularios para estos trámites en la Comandancia para luego seguir las instrucciones y cumplir con las obligaciones que se les indique.

## **TRANSPORTE**

La Academia proporciona transporte a los siguientes condados:

Bladen

Columbus

Cumberland

Hoke

Robeson

## **CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ACADEMIA**

Un cierre escolar de emergencia se define como la cancelación de parte o la totalidad de un día escolar programado normalmente por cualquier motivo que pueda poner en peligro la seguridad de nuestros cadetes y personal, incluidos, entre otros, inclemencias del tiempo, fallas eléctricas y fallas del sistema de agua.

En caso de que el Superintendente tome la decisión de retrasar la escuela debido a una situación que pueda poner en peligro a nuestros estudiantes y personal, se anunciará en las siguientes estaciones de noticias locales WRAL, WECT-TV 6 y WWAY-TV 3. Paul Brown Leadership Academy también publicará su estado de apertura y cierre en la aplicación Academy Band, en Twitter y en la página de Facebook. También intentaremos notificar a los padres por correo

electrónico, mensajes instantáneos, Phonevite y mensajes de texto.

Se solicita a los cadetes y a sus padres que utilicen su propio criterio con respecto a la asistencia a la escuela en los días en que se presenten condiciones climáticas inclementes o extremas. Se solicita a los padres que llamen a la Oficina del Comandante para informar cualquier ausencia o retraso debido al clima. Se entenderán las ausencias y retrasos y cualquier requisito de recuperación de clases se coordinará con los cadetes según sea necesario. Simplemente esté seguro y no corra el riesgo de sufrir ningún accidente.

En caso de cierre de emergencia de la escuela **durante el día escolar**, La academia seguirá los procedimientos normales de cierre de sesión a la hora designada para el cierre. Asegúrese de que su cadete esté familiarizado con las personas que designe para recogerlos en su hoja de permiso. Los cadetes que no sean recogidos a la hora designada por el cierre de la academia serán asegurados en un lugar seguro mientras intentan comunicarse con los padres y los contactos de emergencia y tener tiempo adicional.

## **INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA / HOJA DE PERMISO**

Antes del inicio del año escolar, cada cadete debe tener archivado en la oficina del Comandante un Formulario de Inscripción de Cadetes que contenga información de salud, números de teléfono de emergencia y firmas de los padres. Cada cadete también tendrá un permiso que lo autoriza a viajar o firmar con otros cadetes, los padres de otros cadetes, los empleados de la academia y otros miembros de la familia. Los padres deben completar un nuevo formulario y enviarlo al Comandante dentro de los cinco días escolares posteriores a haberle alertado sobre un cambio en el formulario.

## **VEHÍCULOS DE MOTOR CADETE EN EL CAMPUS**

Los cadetes que tengan permiso de sus padres para tener un vehículo en el campus deben registrarlo en la Oficina del Comandante. Poseer u operar un vehículo motorizado en el campus es un privilegio que será revocado si un cadete demuestra falta de juicio o falta de responsabilidad. Para operar un vehículo motorizado, un cadete debe tener una licencia de conducir válida reconocida por el estado de Carolina del Norte.

Los cadetes deben cumplir con todos los permisos relacionados con el transporte de otros cadetes y su permiso para viajar con otro cadete. Los vehículos se estacionarán en el estacionamiento designado para cadetes. El estacionamiento está prohibido excepto para salir o regresar al campus.

La operación cadete de un vehículo de PBLA o de un vehículo de un empleado de PBLA bajo cualquier circunstancia no está autorizada. En ningún caso los cadetes prestarán sus vehículos a ningún otro cadete. Los cadetes no pueden conducir una motocicleta dentro de la propiedad escolar. Las motocicletas no están autorizadas para los cadetes.

Sólo un padre puede registrar el vehículo del cadete y otorgarle permiso para conducir. A ningún cadete se le permite viajar con otro cadete a menos que se haya presentado un permiso por escrito de ambos padres a la Oficina del Comandante.

## **REGISTROS DE CADETE**

La confidencialidad de todos los registros de los cadetes está protegida por la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974. La Academia no puede poner información a disposición de personas no autorizadas.

Revisión y divulgación de registros a los padres, tutores o cadetes elegibles

Un padre, tutor o cadete elegible (uno que tenga al menos 18 años o esté casado) tendrá acceso a los registros del cadete previa solicitud adecuada. Se llevará a cabo una revisión formal de los registros completos de un cadete solo en presencia del Superintendente o su designado.

### Divulgación de registros a otros

Los registros de los cadetes se divulgarán de inmediato a pedido de cualquier escuela a la que se transfiera un cadete, y en otras circunstancias específicamente permitidas por la ley. Se requiere permiso por escrito de un padre, tutor o cadete elegible para la divulgación de los registros de un cadete en cualquier otra circunstancia.

## **MATERIALES, AULA**

Cada maestro emitirá una lista de útiles necesarios para la clase antes del comienzo del año escolar. Se espera que los padres reemplacen los útiles usados durante todo el año.

## **CONFERENCIAS DE MAESTROS**

Los padres pueden comunicarse con los maestros durante el horario escolar para transmitir un mensaje o programar conferencias escribiendo una nota, llamando al decano académico y dejando un mensaje, o a través del correo electrónico de la academia que figura en el sitio web. Cualquier diálogo con un profesor sobre un cadete debe programarse con antelación. Recuerde, nuestros maestros están planificando a los cadetes, enseñando, supervisando y asesorando durante su estadía en el campus. Para maximizar el tiempo de enseñanza y la efectividad de los maestros, no se permite interrumpir o detener a un maestro. Los padres pueden programar una reunión con el Superintendente, el Comandante y el Decano Académico comunicándose con ellos individualmente. Todas las quejas deben manejarse de la manera descrita en este manual. Tenga en cuenta que el Superintendente tiene muchas reuniones y citas y es posible que no pueda reunirse con usted de inmediato. Para acelerar el proceso, puede hacer que el Comandante del Decano Académico se reúna con usted antes de su reunión con él.

## **BOLSAS DE LIBROS**

Está prohibido depositar mochilas en pasillos o áreas comunes, o dejarlas desatendidas en cualquier área que afecte la organización, estructura o apariencia de nuestro campus. Las mochilas se llevarán a casa todas las noches. Las mochilas se pueden formar si se mantienen en tierra de manera ordenada. No se usarán mochilas en formación excepto según lo indique el Comandante. Los cadetes pueden usar mochilas en formaciones de marcha para asistir a clases individuales. Todas las mochilas deben tener dos correas para los hombros, ser de apariencia sencilla y negras. La Academia revisará las mochilas en cualquier momento que elija.

## **ARTÍCULOS REQUERIDOS Y PROHIBIDOS**

La Oficina del Comandante tiene una lista de artículos obligatorios y prohibidos para los cadetes. Los padres y cadetes deben familiarizarse con estas listas. Los elementos necesarios ayudan a los cadetes a funcionar sin distracciones en un entorno militar. La lista de artículos prohibidos ayuda a crear un entorno escolar seguro y protegido. Los artículos prohibidos incluyen: PSP, dispositivos portátiles de videojuegos, reproductores de mp3 y iPods. Están estrictamente prohibidas las armas, cuchillos y objetos modificados para convertirse en armas o peligrosos. Cualquier dispositivo electrónico utilizado de manera inapropiada será confiscado y devuelto a los padres al final del día escolar. Si hay una segunda infracción, el artículo será confiscado durante una semana y se notificará a los padres. Si hay una tercera infracción el Cadete perderá el privilegio de tener un dispositivo electrónico en el campus. La academia no será responsable por artículos perdidos, robados o rotos.

Los cadetes deben mantener los teléfonos celulares en su casillero durante el día. Nunca

deben salir. En la primera infracción, se le quitará el teléfono durante una semana. Por la segunda infracción dos semanas. A la tercera infracción se le quitará el teléfono durante un mes. En la cuarta infracción se tomará por

el resto del semestre. Cualquier padre que insista en no apoyar a la academia en este sentido debería hacer otros arreglos para las necesidades educativas de su hijo. Cualquier padre que insista en recuperar el teléfono antes de que concluyan los días de castigo asignados también recibirá la documentación de despido de sus cadetes.

## **MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Los cadetes de PBLA son siempre cadetes dentro y fuera del campus. Cuando salen del campus son una representación directa de toda la Academia. Los cadetes que sean sorprendidos actuando de manera inapropiada en las redes sociales, es decir, Facebook, Instagram, Kik, Snapchat, etc., serán disciplinados en consecuencia.

No se tolerarán fotografías de símbolos de pandillas, malas palabras ni material racialmente insensible. Los cadetes que realicen actividades en las redes sociales que desacrediten al Cuerpo de Cadetes podrán ser despedidos inmediatamente. Si un cadete alguna vez tiene dudas sobre lo que es de buen gusto y aceptable,

Debería preguntarse: "¿Haría esto si el Superintendente estuviera aquí?"

## **COMIDA EN EL AULA**

Los alimentos y bebidas están estrictamente prohibidos en el edificio académico y en las aulas. El agua embotellada es la excepción. No se permite agua embotellada en los laboratorios de computación. Está prohibido masticar chicle en el campus.

## **COMIDAS**

Los cadetes están autorizados a desayunar y almorzar todos los días. Los cadetes en viajes escolares recibirán comidas de acuerdo con esa actividad.

## **CONDUCTA EN EL COMEDOR/COMEDOR DE CADETES**

El comandante y el cadete superior presentes tienen plena autoridad sobre la conducta en el comedor de cadetes. La responsabilidad de la conducta de cada empresa recae en su comandante de empresa. Los comandantes de compañía asignarán capitanes de mesa para su compañía en el área de comedor designada. Los capitanes de mesa se asegurarán de que los cadetes asignados a su mesa mantengan una conducta y decoro adecuados durante todo el período de comida y despejen y limpien adecuadamente sus mesas antes de salir del comedor.

## **REGLAS DEL MESÓN DE CADETES**

- La conversación en la mesa y durante todo el comedor de cadetes será cortés y en tono conversacional.
- Todos los miembros del comedor mantendrán el decoro adecuado en todo momento en el comedor.
- Los cadetes pasarán por las líneas de servicio por compañía. No se permiten cadetes en el área de la cocina o detrás de las líneas de servicio a menos que estén asignados al trabajo.
- Unirse a la mesa. Una vez atendidos, los cadetes se presentarán en su mesa asignada y se pararán cómodamente detrás de sus sillas. Cuando la mitad de la mesa se llene, el capitán de la mesa anunciará: "Por favor, tomen asiento".
- Saliendo de la mesa. Se solicitará permiso al capitán de mesa para excusarse de la mesa.
- Eliminación de artículos desordenados. Los cadetes no retirarán ningún artículo como vajilla o comida del comedor de cadetes.

Los miembros del Cuerpo de Cadetes de PBLA se consideran “damas y caballeros” y sus modales en la mesa deben reflejar una conducta adecuada. Los cadetes evitarán inclinarse sobre la mesa o recostarse en sus sillas. Mantendrán los codos fuera de la mesa y masticarán lentamente con la boca cerrada. Los cadetes usarán un cuchillo y un tenedor para cortar la carne y usarán el tenedor para llevarse la comida a la boca. Nunca se deben usar las manos para manipular alimentos, excepto cosas como mazorcas de maíz, pollo frito, sándwiches, etc. Los cadetes nunca se acercarán a los demás, sino que pedirán lo que necesitan de manera agradable. Pasarán artículos cuando otros puedan necesitarlos. Dejarán su lugar en la mesa con una apariencia ordenada. Al llevar bandejas, platos y utensilios al área de depósito de residuos lo harán de la forma más ordenada y prolija posible.

## **ESTANDARES DE CONDUCTA**

PBLA utiliza un entorno estructurado que requiere los más altos estándares de conducta y respeto por la autoridad. Se espera en todo momento el reconocimiento de la autoridad de los superiores. Se espera que un cadete muestre respeto y obedezca las órdenes de los miembros del personal y del cuerpo docente, o de cualquier otro funcionario de la Academia. No hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria. Un cadete que muestre falta de respeto o se niegue a obedecer las órdenes de un miembro del personal será disciplinado de acuerdo con la naturaleza de la infracción. El honor, la integridad personal y la lealtad a la Academia, sus costumbres y tradiciones, son características esenciales para un cadete exitoso. Se reconoce que los cadetes, por falta de conocimientos, cometerán algunos errores honestos. Las infracciones de esta categoría se sancionan con asesoramiento, asignación de tareas adicionales y visitas guiadas según la gravedad de las infracciones.

Los estándares de conducta que pueden ser tolerados en otros lugares pueden ser intolerables en PBLA. Los estándares de honor e integridad de otras escuelas o comunidades pueden ser menores que los que deben prevalecer en un ambiente de escuela militar como PBLA. A los jóvenes que reciben su primera lección de disciplina militar se les debe advertir que la resistencia organizada o colectiva a la autoridad es mucho más grave que la resistencia de individuos que actúan solos. Ningún cadete se asociará, combinará ni se unirá a otros para realizar ningún acto contrario a las reglas de la Academia, ni intentará persuadir a otros para que lo hagan. Los cadetes se comportarán con dignidad. Toda mala conducta, desorden o negligencia mencionada en este manual y/o considerada inapropiada, será tratada como "conducta perjudicial al buen orden y disciplina", o como "conducta impropia de un cadete", según lo dicten las circunstancias. Los cadetes deben tener presente la deshonestidad de las declaraciones orales o escritas, o de los informes evasivos o engañosos. En cualquier investigación realizada por las autoridades correspondientes, será deber de todos los cadetes responder preguntas sobre hechos dentro de su conocimiento. La información proporcionada por los cadetes en el curso de dicho interrogatorio no se utilizará para disciplinarlos a ellos ni a ningún otro cadete por ninguna mala conducta, distinta del delito que se investiga, a menos que dicha mala conducta sea tan grave que pueda someter al infractor a una recomendación de despido por mala conducta.

## **COSTUMBRES Y TRADICIONES**

El corazón y el alma de PBLA es su Cuerpo de Cadetes. Establecerás un estándar de excelencia y espíritu que exige que quienes te sigan hagan lo mismo. Debes esforzarte en hacer lo mejor que puedas para crear una imagen y reputación del Cuerpo y de la Academia. El núcleo de este nuevo Cuerpo es el Cuadro.

Es este espíritu el que heredan los cadetes que han tomado su lugar en el Cuerpo como responsabilidad para ayudar y asistir a quienes se unirían a ellos. El “cuadro” debe ayudar a los “nuevos cadetes” a seguir su propio modelo.

Es responsabilidad de los "Nuevos Cadetes" aprender esas cosas y asumir aquellas características que los ayudarán a alcanzar sus metas personales y los convertirán en contribuyentes al bien del Cuerpo.

Por lo tanto, es el propósito del sistema lo que diferencia a los "Nuevos Cadetes" del "Cuadro".

El sistema Nuevos Cadetes está diseñado para:

Proporcionar educación de  
liderazgo Desarrollar el respeto por  
la autoridad.

Construir una base para el liderazgo futuro mediante un seguimiento demostrado. Desarrollar un sentido de camaradería a partir de experiencias compartidas.

*Formación de cuadros.* Cadre Training es una oportunidad para que el nuevo liderazgo del Cuerpo participe en un programa de capacitación especial antes del comienzo del año escolar. La capacitación está diseñada para ayudarlos a desempeñar sus nuevas responsabilidades de liderazgo y a capacitar a los cadetes nuevos y a los que regresan.

*Escuela de candidatos a oficiales.* La escuela de candidatos a oficiales es un programa diseñado para seleccionar el liderazgo del Cuerpo de Oficiales para el próximo año escolar. Suele celebrarse aproximadamente un mes antes del cambio de mando. Un cadete debe ser un estudiante de undécimo grado para ser elegible para OCS.

## **RESPONSABILIDADES DEL CUADRO Y NUEVOS CADETES**

*Marco:*

- Dará en todo momento el máximo ejemplo de actuación a los Nuevos Cadetes y colaborará en todo lo posible en su asimilación al Cuerpo de Cadetes.
- Nunca NEGRA, impondrá ni requerirá servicios personales de ningún Nuevo Cadete.
- Nunca hablará con un nuevo cadete excepto en el cumplimiento del deber, en clase o en el campo deportivo.

*Nuevo Cadete:*

- Mostrará respeto por el Cuadro del Cuerpo de Cadetes e intentará emular su buen ejemplo.
- Se dirigirá a todos los cadetes que no sean nuevos cadetes como "señor" o "señora" y permanecerá ATENCIÓN mientras lo hace.

## **NUEVO PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CADETES**

Los cadetes que ingresen a Paul R. Brown Leadership Academy por primera vez serán designados "Nuevos Cadetes" y automáticamente calificados como tales. No se hará distinción entre cadetes antiguos y nuevos en atletismo o trabajo académico. Sin embargo, se reconocerá el rango de cadete y todos los cadetes obedecerán las órdenes oficiales de los suboficiales cadetes. El sistema de formación de nuevos cadetes es el medio principal para convertir al nuevo cadete en un cadete. Este objetivo se logrará delegando a la cadena de mando la responsabilidad de administrar el sistema. Es imperativo que los nuevos cadetes, cadetes, personal, profesores y padres comprendan el propósito, los objetivos y la estructura organizativa del sistema.

*Los objetivos básicos del sistema de reclutamiento:*

Objetivos aplicables a los nuevos cadetes:

- Enseñar a los nuevos cadetes orgullo, integridad, honor, trabajo en equipo y autodisciplina.

- Formar a nuevos cadetes en el concepto de servicio desinteresado.
- Garantizar que los nuevos cadetes comprendan que la responsabilidad personal y la autodisciplina van de la mano.
- Enseñar a los nuevos cadetes la importancia de ser un buen seguidor para convertirse en un buen líder.
- Enseñar a gestionar eficientemente el tiempo dentro del exigente horario.
- Premiar aquellas conductas que sientan las bases de un buen liderazgo.

Objetivos aplicables al cuadro:

- Inspirar a nuevos cadetes dando el ejemplo.
- Destacar un enfoque positivo sin acoso.
- Alentar a los cadetes a manejar los desafíos de liderazgo relacionados con los subordinados.
- Demostrar la excelencia de Paul R. Brown Leadership Academy

*Alcance del nuevo sistema de cadetes.* Bajo la supervisión del Comandante de Cadetes, la cadena de mando es responsable de implementar y controlar el Nuevo Sistema de Entrenamiento de Cadetes operando dentro de los lineamientos establecidos en este reglamento – no se permiten adiciones ni variaciones. Este reglamento prohíbe la creación de políticas de batallón y compañía que varíen de las políticas establecidas en este reglamento. El sistema Cadetes y Nuevos Cadetes requiere el apoyo de Nuevos Cadetes. Cada nuevo cadete debe aceptar las reglas y regulaciones y hacer lo mejor que pueda. El desafío por parte de un nuevo cadete inevitablemente traerá infelicidad, afectará su expediente académico y puede provocar más problemas disciplinarios.

*Relaciones entre nuevos cadetes y cuadros:*

- La relación será formal en todo momento.
- La conversación y las correcciones se realizarán de forma militar.
- El uso de malas palabras está prohibido, ya que es un mal ejemplo y un mal liderazgo.
- Los líderes podrán tocar a los Nuevos Cadetes solo después de solicitar su permiso y una vez otorgado, solo para realizar ajustes menores en la postura, ajuste del uniforme y equipo.
- Durante las inspecciones, ningún líder se quitará cinturones, hebillas, sombreros, ni desfigurará ni dañará ningún artículo del uniforme de Nuevo Cadete.
- No se permiten relaciones sociales durante el periodo de formación de Nuevo Cadete.

*Descripción general del entrenamiento de nuevos cadetes:* Hay dos formas en que una persona puede completar los requisitos para la capacitación de Nuevo Cadete:

Nuevos cadetes en proceso: Los estudiantes que se inscriban durante el procesamiento al comienzo del año académico completarán un mínimo de 21 días de capacitación para nuevos cadetes. Esta capacitación está diseñada para presentar y orientar a los nuevos estudiantes a la Academia y al programa militar. Los nuevos cadetes serán asignados al Destacamento de Entrenamiento de Nuevos Cadetes bajo la supervisión del Estado Mayor del Batallón S-3. Para convertirse en miembro del Cuerpo de Cadetes, cada nuevo cadete debe aprobar con éxito una prueba escrita de conocimientos generales, una prueba de ejercicios y ceremonias y la prueba de aptitud física Cadet Challenge. Una vez completado con éxito el Entrenamiento para Nuevos Cadetes, según lo recomendado por la cadena de mando, el Nuevo Cadete será incluido en el Cuerpo de Cadetes durante una ceremonia apropiada.

Entrada al año escolar Nuevos cadetes: Los estudiantes que se matriculen durante el año académico, después del programa In-Processing New Cadet, recibirán un mínimo de 30 días de Capacitación para New Cadet. Los requisitos de capacitación son similares a los del programa

In-Processing New Cadet. Los nuevos cadetes serán asignados a un Destacamento del Batallón S-3 para realizar todo el entrenamiento. Una vez completado con éxito el entrenamiento para nuevos cadetes, el recluta será admitido en el Cuerpo de Cadetes y asignado a una empresa durante una ceremonia adecuada. Para convertirse en miembro del Cuerpo de Cadetes, cada Nuevo Cadete

debe aprobar con éxito una prueba escrita de conocimientos generales, una prueba de ejercicios y ceremonias y la prueba de aptitud física Cadet Challenge. Nuevo entrenamiento de cadetes y actividades deportivas y cocurriculares. Como nuevo cadete que ingresa al año escolar, durante las primeras dos semanas de entrenamiento, todos los nuevos cadetes participarán en todos los entrenamientos programados para nuevos cadetes y no participarán en actividades deportivas o cocurriculares. Al comienzo de la tercera semana del Entrenamiento para Nuevos Cadetes, los Nuevos Cadetes pueden ser excusados para participar en prácticas y juegos atléticos, así como para actividades cocurriculares aprobadas, en función de su progreso satisfactorio en el Entrenamiento para Nuevos Cadetes. El progreso insatisfactorio en el Entrenamiento para Nuevos Cadetes requerirá que el Nuevo Cadete se concentre exclusivamente en el Entrenamiento para Nuevos Cadetes sin actividades deportivas o cocurriculares hasta que el Nuevo Cadete haya superado con éxito los requisitos del Entrenamiento para Nuevos Cadetes.

#### Regulaciones y Aduanas:

- Los nuevos cadetes deben tener un cadete designado como patrocinador durante los primeros 3 días en el campus.
- Los nuevos cadetes se tratan como nuevos cadetes.
- Los nuevos Cadetes deberán mantener en todo momento su apariencia personal en orden de inspección.
- Los nuevos cadetes están sujetos a corrección por parte de los líderes de cadetes en todo momento, especialmente en lo que respecta a la postura y la posición de atención.
- Los nuevos cadetes están sujetos a acciones correctivas en forma de flexiones, que no deben exceder las 5 repeticiones.
- Los nuevos cadetes no serán objeto de novatadas ni ridículo.
- El nuevo estatus de cadete termina con el reconocimiento y la concesión del estatus de cadete completo.
- Los nuevos cadetes aprenderán la posición de atención adecuada al ingresar a PBLA.
- Los nuevos cadetes brindarán la debida cortesía militar en todo momento y saludarán y saludarán al pasar a oficiales militares y cadetes. Cuando se acerque a un oficial o un oficial cadete, el recluta se detendrá y dirá "Nunca desprevenido". "El oficial devolverá el saludo y responderá con "Lead the Way". Una vez que se intercambian los saludos, el Nuevo Cadete se marcha.
- Mantener una relación militar respetuosa con sus pares, cuadros, suboficiales y oficiales. Asumir la posición de atención cuando se le dirija un oficial o miembro del cuadro.
- Marcha a tiempo rápido (120 pasos por minuto) en el poste. Los artículos se llevarán siempre en la mano izquierda, dejando libre la mano derecha para el saludo. La cabeza y los ojos se mantendrán alejados del suelo.
- Camine en fila india y por el lado derecho de las aceras de PBLA. Ceder el paso a los oficiales, cadetes y adultos en las aceras, calles y pasillos.
- Los nuevos cadetes cuadrarán todos los rincones del campus.
- Se requerirán cortes de pelo cada dos semanas de acuerdo con las regulaciones del manual (cadetes masculinos).
- Responda a un oficial y a todos los adultos diciendo "Sí, señor/señora", "No señor/señora", "Solicite permiso para hacer una declaración, señor/señora". Al dirigirse a un suboficial, la respuesta sería "Sí, sargento, no, sargento, etc. Este será el vocabulario básico de los nuevos cadetes y la respuesta al cuadro cuando se le corrija o se le haga una pregunta. El propósito es formar al Nuevo Cadete como un buen seguidor y cumplir órdenes sin encontrar excusas para no obedecer.
- Los nuevos cadetes se referirán a sí mismos en tercera persona.
- Los nuevos cadetes llevarán consigo su manual de cadete en todo momento y lo leerán en cualquier momento en la formación en la posición de descanso del desfile, en reposo

o en reposo.

- Los nuevos cadetes no hablarán a menos que lo haga un cadete calificado del Cadre o un miembro del personal/facultativo.
- Los nuevos cadetes no realizarán favores a los cadetes.
- Los nuevos cadetes pronunciarán el término "Señor" respectivamente cuando se dirijan al comandante, a los miembros de la facultad y a los oficiales.

- Los exámenes de cadetes serán administrados por la Oficina del Comandante. Normalmente, un cadete debe estar en Paul R. Brown Leadership Academy un mínimo de dos semanas antes de estar listo para el examen. Cuando un cadete aprueba el examen y se publica su orden, tiene derecho a todos los privilegios de ser cadete.

*Conducta en el comedor para nuevos cadetes*

Los nuevos cadetes:

- Retire las tapas al entrar y reemplácelas de manera similar al salir.
- Muévase rápida y silenciosamente a sus asientos, sin correr en ningún momento, asegurándose de que todos los demás cadetes tengan el derecho de paso.
- Siéntese erguido en sus sillas con los pies apoyados en el suelo, la cabeza erguida y los ojos confinados en el límite físico de la mesa.
- Practique buenos modales en la mesa.
- Hable sólo cuando se le conceda permiso.
- Nunca apoye los brazos sobre la mesa.
- Cuando un oficial, suboficial o miembro del cuerpo docente o del personal se dirige a él, el recluta dejará de comer, se sentará en posición de atención y responderá de manera apropiada.
- Cuadre todas las esquinas.
- Come una comida silenciosa
- No se le negará comida ni un tiempo razonable para comer.

*Las siguientes áreas están prohibidas para los nuevos cadetes en el campus:*

- Todas las áreas verdes excepto cuando se participa en eventos deportivos organizados o cuando se está en servicio oficial.

*Nuevos conocimientos de cadete. Los nuevos cadetes memorizarán y aprobarán una prueba sobre lo siguiente antes de finalizar el entrenamiento de reclutas:*

Codigo de honor	Credo PBLA	Insignias de rango militar y cadete de EE. UU.	Órdenes Generales
Cadena de mando	Alma mater	Canción del ejército	Himno Nacional
Lema de la escuela	Número de serie del rifle	Nomenclatura del rifle	Valores del ejército
manual de armas	Discurso de reclutamiento	¿Qué rango tiene un recluta?	excusas
Los cadetes de Paul R. Brown lo harán	Definición de disciplina	Escudo de la escuela	

El Comandante, a través de la Cadena de Mando de Cadetes, es responsable de la supervisión del Nuevo Sistema de Cadetes. Cada cadete es responsable de dar el ejemplo adecuado a los Nuevos Cadetes y estará familiarizado con las Regulaciones del Nuevo Sistema de Cadetes,

corregirá las violaciones del Nuevo Sistema de Cadetes de manera positiva, sin degradar ni abusar del infractor, mostrar profesionalismo, predicar con el ejemplo y ser imparcial al tratar con reclutas. Cadre puede tomar las siguientes acciones correctivas:

- Requerir corrección de postura para alcanzar los estándares de atención.
- Exigir a los reclutas que hagan correcciones para cumplir con el sistema.
- Reprender verbalmente a los reclutas por faltas menores.
- Desarrollo sobre el terreno para efectuar cambios positivos en el comportamiento.
- Un miembro del Cuadro puede realizar un máximo de cinco flexiones en un período de cinco minutos. Las novatadas están estrictamente prohibidas.

Todos los nuevos cadetes deben recitar la siguiente información de memoria para aprobar la parte oral del examen de cadetes:

### **Código de Honor de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown**

No mentiré, engañaré ni robaré ni toleraré a quienes lo hagan.

### **Credo de cadetes de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown**

Nunca olvidaré que soy miembro del Cuerpo de Cadetes de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown. El honor es el código según el cual vivo. Soy un caballero/dama y siempre me comportaré como tal. Sobresaldré en el aula. Llevaré mi uniforme con porte y orgullo. Siempre daré lo mejor de mí en el campo deportivo. Siempre seré un activo y un motivo de orgullo para mi comunidad. Nunca olvidaré a los que me precedieron y los sacrificios que hicieron. Tampoco olvidaré jamás a los que me siguen. Soy cadete de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown.

Nunca no estoy listo

### **Lema de la escuela**

Nunca sin preparación

### **Escudo de la escuela**

Los colores azul claro y azul marino significan honor, disciplina, conocimiento, integridad y prosperidad. El oro representa los beneficios del trabajo duro. El símbolo de las manos amigas representa el carácter. El libro abierto representa la crianza académica de nuestra academia. Los sables cruzados representan la estructura militar de nuestra academia. El velocista simboliza el programa de atletismo de nuestra academia.

### **Juramento de lealtad**

Prometo lealtad a la bandera de los Estados Unidos de América. Y a la República que representa. Una nación bajo Dios, Indivisible con Libertad y Justicia para todos.

### **Los cadetes de Paul R. Brown**

**lo harán:** No salir a la calle sin casco. No llevar comida a las aulas.

No mascar chicle

No meter las manos en los bolsillos. No quedarse entre clases. Siempre sacarse el sombrero ante una dama.

### **Alma mater**

A lo lejos, las banderas de

Carolina ondean alto  
Oh, cadetes, ellos forjan el  
futuro. Amor por nuestra vieja  
escuela.

Coro:  
Levanten sus voces y aceleren hacia  
adelante Alabando a su orgulloso  
cuerpo  
Saludo a ti nuestra Alma  
Mater Saludo a todos,  
saludo Paul Brown

Envíanos adelante, querida  
Alma Mater. Firme, probada y  
verdadera.  
Que nuestro amor por ti nunca  
decaiga. Todo el viaje de la vida  
a través del Coro:  
Levanten sus voces y aceleren hacia  
adelante Alabando a su orgulloso  
cuerpo  
¡Salve a ti, nuestra Alma  
Mater! ¡Salve a todos!  
¡Salve a Paul Brown, nunca  
desprevenido!

### **Discurso de reclutamiento**

"¡¡Señor!! ¿Cómo está Paul R. Brown?

¡¡Señor!! Como Paul R. Brown está en manos del último de una larga línea de ilustres cadetes, todo parece ir bien, salvo yo, que sólo recuerdo que hay \_\_\_ días hasta (Activación del Cuerpo, Día de Paul. R. Brown, Día de los Fundadores, Día del Cuerpo, Vacaciones de Otoño, El Ejército vence a la Marina, Vacaciones de Acción de Gracias, Vacaciones de Navidad, Vacaciones de Invierno, Vacaciones de Primavera, Graduación, Etc.)

### **¿Qué rango supera a un recluta?**

¿Qué rango supera a un recluta? El gato del superintendente, el perro del comandante y todos los comandantes de batallón de East y West Bladen.

### **La definición de disciplina**

La obediencia voluntaria instantánea a todas las órdenes, el respeto por la autoridad, la autosuficiencia y el trabajo en equipo.

### **Definición de liderazgo**

El proceso de influir en las personas proporcionándoles propósito, dirección y motivación.

### **excusas**

Una excusa es una herramienta de incompetencia utilizada para construir monumentos de la nada y quienes se especializan en ellas rara vez sirven para otra cosa que excusas, excusas, excusas.

### **Estandarte con lentejuelas de estrellas**

Oh, di, ¿puedes ver, a la luz temprana del amanecer?

Lo que con tanto orgullo saludamos ante el último resplandor  
del crepúsculo, Cuyas amplias franjas y brillantes estrellas a  
través de la peligrosa lucha Sobre las murallas que  
observamos fluían tan galantemente Y el rojo resplandor del  
cohete, la bomba estallando en el aire,  
Dio prueba durante la noche de que nuestra bandera  
todavía estaba allí, Oh, digamos, ¿aún ondea ese  
estandarte estrellado?  
¿Sobre la tierra de los libres y el hogar de los valientes?

### **La canción del ejército**

Verso:

Primero en luchar por el  
derecho y construir el poder de  
la nación,  
Y el ejército sigue adelante  
Orgulloso de todo lo que hemos  
hecho, luchando hasta ganar la  
batalla,  
Y el ejército sigue rodando

Estrillo:

Entonces es ¡Hola!  
¡Hola! ¡Ey! El ejército  
está en camino  
Cuenta la cadencia fuerte y fuerte (¡DOS! ¡TRES!) Para  
dónde vamos  
siempre lo sabrás  
Que el ejército sigue adelante

**La canción de la  
marina** Mantén a la  
Marina en alta mar,  
lucha con nuestro  
grito de batalla;  
Nunca cambiaremos nuestro  
rumbo, tan vicioso enemigo  
conduce tímidamente.

Lanza el TNT,  
levan anclas y  
navega hacia la  
victoria.

Y hundirle los huesos a Davy Jones, ¡hurra!

{Verso 2}

Levanten anclas,  
muchachos,

Leven anclas.

Adiós a las costas extranjeras

Navegamos al romper el  
día-ay-ay-ay Durante nuestra  
última noche en tierra,  
Bebemos por la espuma,  
Hasta que nos encontremos una vez más.  
Le deseamos un feliz viaje a casa.

### **Canción del Cuerpo de Marines**

De los salones de Moctezuma  
a las costas de Trípoli  
Luchamos las batallas de  
nuestro país, en el aire, en  
tierra y en el mar.  
Primero luchar por el derecho y la

libertad y mantener limpio nuestro  
honor.

Estamos orgullosos de  
reclamar el título de Marina de  
los Estados Unidos.

**Valores fundamentales del ejército**

Lealtad

Deber

Respet

o

Honor al coraje  
personal

Servicio de  
integridad y  
desinterés

### **Valores fundamentales de la marina y la marina**

Honrar el  
compromiso  
de valentía

### **Órdenes Generales**

1. Para hacerse cargo de este puesto y de todos los bienes de la academia a la vista.
2. Recorrer mi puesto de manera profesional, manteniéndome siempre alerta y observando todo lo que ocurre a la vista o al oído.
3. Para informar todas las violaciones de las órdenes que tengo instrucciones de hacer cumplir
4. Repetir todas las llamadas desde puestos más alejados de la caseta de vigilancia que el mío.
5. Dejar mi puesto sólo cuando esté debidamente relevado
6. Recibir, obedecer y transmitir al centinela que me releve, todas las órdenes del Superintendente, Comandante de Cadetes, Oficial de Cubierta, Oficiales y Submarinos.  

Sólo oficiales de la guardia
7. No hablar con nadie excepto en el cumplimiento del deber.
8. Para dar la alarma en caso de incendio o desorden.
9. Llamar al Comandante en cualquier caso no previsto en las instrucciones.
10. Saludar a todos los oficiales y a todos los colores y estandartes que no estén enfundados.
11. Estar especialmente alerta durante la noche y durante el tiempo de desafío, desafiar a todas las personas en o cerca de mi puesto y no permitir que nadie pase sin la debida autoridad.

### **Conducta y procedimientos del comedor**

Retire las tapas al entrar y reemplácelas al salir. Practique buenos modales en la mesa.

Nunca apoye los brazos sobre la mesa.

Cuando un oficial, suboficial o miembro del cuerpo docente o del personal se dirige a él, el cadete dejará de comer, se sentará en posición de atención y responderá apropiadamente.

A los cadetes no se les negará comida ni una cantidad de tiempo razonable para comer. Las conversaciones serán corteses y en tono conversacional.

Los cadetes pasarán por las líneas de servicio por compañía. No se permiten cadetes en el área de la cocina o detrás de las líneas de servicio a menos que estén asignados al trabajo.

Prueba escrita: los cadetes recibirán una prueba escrita con la siguiente información:

Prueba de terminología militar (debe aprobar con un 100%)

Reglas y regulaciones del manual (debe aprobar con un 70%) Se proporcionará una copia del manual del cadete durante el procesamiento.

Insignias de rango militar y cadete de EE. UU. (debe aprobar con 100%)

CATEGORY	Insignia of the United States Army						
ENLISTED (Green and Gold)	E-1	E-2	E-3	E-4		E-5	E-6
	no insignia Private	 Private	 Private 1st Class	 Corporal	 Specialist	 Sergeant	 Staff Sergeant
	E-7	E-8		E-9			
	 Sergeant 1st Class	 Master Sergeant	 1st Sergeant	 Sergeant Major	 Command Sergeant Major	 Sergeant Major of the Army	
WARRANT OFFICER (Silver and Black)	W-1	W-2	W-3	W-4	W-5		
	 Warrant Officer	 Chief Warrant Officer	 Chief Warrant Officer	 Chief Warrant Officer	 Master Warrant Officer		
COMPANY AND FIELD GRADE OFFICER (Gold and Silver)	0-1	0-2	0-3	0-4	0-5	0-6	
	 (gold) 2nd Lieutenant	 (silver) 1st Lieutenant	 (silver) Captain	 (gold) Major	 (silver) Lieutenant Colonel	 (silver) Colonel	
GENERAL OFFICER (Silver)	0-7	0-8	0-9	0-10	0-11		
	 Brigadier General	 Major General	 Lieutenant General	 General	 General of the Army		

**INSIGNIA OF GRADE FOR  
CADET OFFICERS**



**CADET  
COLONEL**



**CADET  
LIEUTENANT  
COLONEL**



**CADET  
MAJOR**



**CADET  
CAPTAIN**



**CADET  
FIRST  
LIEUTENANT**



**CADET  
SECOND  
LIEUTENANT**

**INSIGNIA OF GRADE FOR  
CADET ENLISTED PERSONNEL**



**CADET COMMAND  
SERGEANT MAJOR**



**CADET  
SERGEANT MAJOR**



**CADET FIRST  
SERGEANT**



**CADET MASTER  
SERGEANT**



**CADET SERGEANT  
FIRST CLASS**



**CADET STAFF  
SERGEANT**



**CADET  
SERGEANT**



**CADET  
CORPORAL**



**CADET PRIVATE  
FIRST CLASS**



**CADET  
PRIVATE**

Cadena de Mando Cadete (Debe aprobar con 100%)

**CADENA DE MANDO**

Comandante en jefe.....

presidente joseph biden

vicepresidente	Vicepresidenta Kamala Harris
Secretario de Defensa.....	lloyd austin
secretario de educación	Miguel Cardona
gobernador de carolina del norte	Roy Cooper
Superintendente de Carolina del Norte	Kathryn Truitt
Superintendente de la Academia de Liderazgo Paul Brown	Dr. Jason Wray
Comandante de Cadetes.....	LTC (Carolina del Norte) Carl T. Lloyd

**COMANDANTE Y PERSONAL DEL BATALLÓN DE CADETES**

Comandante del batallón de cadetes	C/CPT <a href="#">Justin Mc Allister</a>
Batallón XO	C/1LT <a href="#">Miga de Zyasia</a>
Batallón CSM	C/
Batallón S-1	C/
Batallón S-2	C/
Batallón S-3	C/2LT <a href="#">Marvin Munford</a>
Batallón S-4	C/2LT Enfinity Baldwin
Batallón S-5	C/2LT

**COMANDANTES Y PERSONAL DE LA COMPAÑÍA DE CADETES**

Comandante de la Compañía	C/MSG Briana
Alpha Director Ejecutivo de la	Turnage C/
Compañía Alpha	_____
Compañía Alfa 1SG	C/ _____
Sargento OPS de la compañía Alpha	C/ _____
Secretario de la empresa Alfa	C/ _____
Compañía Alfa 1SL	C/ _____
Compañía Alfa 2SL	C/ _____
Compañía Alfa 3SL	C/ _____

Comandante de la Compañía Bravo	C/2LT José Blanco
Director Ejecutivo de la Compañía Bravo	C/
Compañía Bravo 1SG	C/ _____
Compañía Bravo OPS SGT	C/ _____
Empleado de la empresa Bravo	C/ _____
Compañía Bravo 1SL	C/ _____
Compañía Bravo 2SL	C/ _____
Compañía Bravo 3SL	C/ _____

Comandante de la Compañía Charlie	C/2LT Omar Cissé
Director ejecutivo de la compañía Charlie	C/ _____
Compañía Charlie 1SG	C/ _____
Sargento OPS de la Compañía Charlie	C/ _____
Secretario de la empresa Charlie	C/ _____
Compañía Charlie 1SL	C/ _____
Compañía Charlie 2SL	C/ _____
Compañía Charlie 3SL	C/ _____

\_\_\_\_\_

Comandante de la Compañía Delta  
Director ejecutivo de la empresa Delta  
Compañía Delta 1SG

C/MSG Kalil Bellamy  
C/  
C/

Sargento OPS de la compañía Delta  
Secretario de la empresa Delta  
Compañía Delta 1SL  
Compañía Delta 2SL  
Compañía Delta 3SL

C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_

Comandante de la Compañía Eco  
Director ejecutivo de la empresa Echo  
Compañía Echo 1SG  
Sargento OPS de Echo Company  
Empleado de la empresa Echo  
Empresa eco 1SL  
Compañía Echo 2SL  
Compañía Echo 3SL

C/2LT  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_

Comandante de la compañía Foxtrot  
Director ejecutivo de la empresa Foxtrot  
Compañía Foxtrot 1SG  
Compañía Foxtrot OPS SGT  
Empleado de la empresa Foxtrot  
Compañía Foxtrot 1SL  
Compañía Foxtrot 2SL  
Compañía Foxtrot 3SL

C/2LT Valli Dixon  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_

## **MANUAL DE ARMAS, SIMULACROS Y CEREMONIAS**

El propósito del ejercicio es enseñar disciplina, crear espíritu de equipo y aumentar el trabajo en equipo. Por lo tanto, el ejercicio es parte integral del Cuerpo. Cada cadete debe pasar una prueba de simulacro y ceremonias. La prueba de simulacros y ceremonias es una prueba práctica. Los nuevos cadetes deben dominar el manual de armas, ejercicios y ceremonias. El recluta debe ser capaz de realizar la posición adecuada de atención, descanso en desfile, estar tranquilo, cara derecha, cara izquierda, vuelta, marcha hacia adelante, marcha hacia atrás, marcha por el flanco izquierdo, marcha por el flanco derecho, marcha por detrás y presentar las armas desarmadas. Con el M-1 Garand, el recluta debe poder ejecutar con soltura el manual de armas de 15 conteos y la inspección de armas.

## **CORTESÍA Y MODALES MILITARES**

PBLA se basa en las tradiciones y la atmósfera de las Fuerzas Armadas de nuestra nación. Dentro de este concepto, PBLA utiliza las formas de costumbre y cortesía que se encuentran en el ejército. La cortesía militar no es diferente de cualquier código de conducta apropiada,

excepto que es algo más formal que la que se encuentra en la sociedad educada. La cortesía adecuada tanto en los círculos militares como en los civiles educados se basa principalmente en dos elementos: el respeto por los mayores y los mayores, y el respeto mutuo entre ambas partes. Estos elementos también forman la base del código de conducta de The Paul R. Brown Leadership Academy. Algunas de las formas de cortesía más destacadas se enumeran a continuación como guías para los nuevos cadetes y como recordatorios para los antiguos cadetes.

El Saludo es la forma de saludo y respeto mutuo utilizado entre el personal militar. Se ejecuta con rapidez y precisión y los cadetes lo representarán en las siguientes ocasiones:

- Cuando se acerque entre seis y treinta pasos de cualquier oficial superior de la Academia y de todos los oficiales de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos y de países extranjeros amigos cuando estén uniformados.

- Cuando corresponda, según instrucciones, como acto prescrito en una ceremonia o formación.
- Cuando se prescribe en relación con la ceremonia de izamiento o descenso de los Colores.
- Excepto cuando se realice en formación, el saludo irá acompañado del saludo "Buenos días, señor" ("Tarde", "Tarde", "Señora"), según corresponda.
- El menor saluda al mayor cuando se acerca, extiende un saludo y mantiene el saludo hasta que el mayor responde.
- El saludo se realizará únicamente en la forma prescrita.
- El saludo se realiza únicamente cuando se está uniformado. Por lo tanto, no se requieren saludos cuando se está vestido de civil. Los PT se consideran uniformes. En consecuencia, es necesario saludar en los PT.

Al presentarse ante los miembros uniformados de la facultad o el personal en su oficina, los cadetes primero tocarán tres veces, saludarán en la puerta y solicitarán permiso para ingresar a la oficina. Cuando se les permita entrar, se detendrán a dos pasos del escritorio, centrados; permanezca firme y diga: "Señor, cadete (apellido) presentándose según lo ordenado". Los cadetes permanecen en posición de firmes a menos que se les ordene lo contrario. Al ser despedido, el cadete asumirá el puesto de atención. Luego hacen la pregunta: "¿Eso es todo, señor?" Una vez que el oficial diga que eso será todo, el campista ejecutará el movimiento de frente adecuado y saldrá de la oficina de manera militar. Una vez que llegan a la puerta de la oficina se detienen, dan media vuelta, tocan tres veces, saludan y solicitan permiso para salir de la oficina. Cuando se informa al aire libre, se utiliza el mismo procedimiento básico, menos golpes en la puerta (pero incluyendo el saludo al informar y al ser despedido).

Los cadetes habitualmente utilizarán "Señor" o "Señora" cuando se dirijan a los funcionarios de la Academia, profesores, personal y visitantes. Excepto en discurso formal o por escrito, se puede hacer referencia a los cadetes por su rango, precedido por la palabra "Cadete", como "Cadete" o por "Señor" o "Señorita".

Los cadetes se levantarán y asumirán la posición de atención cuando un Oficial de la Academia, maestro, ingrese al salón. Las excepciones a esta regla son las siguientes: Los cadetes no tendrán requisito de levantarse en el comedor de cadetes o en el salón de clases.

La cortesía en el salón de clases, los modales en el comedor y el comportamiento considerado son de gran importancia en PBLA. En el aula debe existir una relación amistosa y cortés entre Cadetes e Instructores. Hay cuatro requisitos en el salón de clases para cada cadete. Un cadete cortés es:

1. Puntual.
2. Preparado para las tareas académicas diarias.
3. Muestra su atención en su buena postura.
4. Demostrar preocupación por los demás en su respeto por los bienes comunes (como escritorios, sillas, etc.).

Además del total cumplimiento en el aula se harán cumplir estas normas de cortesía:

- Un cadete considerado es aquel que respeta la privacidad de los demás y nunca viola los derechos personales tomando prestadas las posesiones de otra persona o revisando sus pertenencias.
- Un cadete cortés es aquel que vive con buen gusto, que evita los "juegos bruscos" y cuya conversación personal es siempre tal que sería aceptable en cualquier hogar privado.
- Los buenos modales en la vida cotidiana en la Academia requieren que los cadetes estén constantemente atentos a los visitantes. Un cadete cortés es aquel que vive como si

tuviera invitados constantemente presentes.

- Todos los cadetes darán el derecho de paso a los adultos cuando utilicen las aceras.
- Todos los cadetes ayudarán a los adultos a llevar paquetes.
- Todos los cadetes saludarán a todos los adultos con el saludo apropiado del día.

- Todos los cadetes hablarán inglés en el campus cuando conversen con otros cadetes. Es de mala educación mantener conversaciones en otro idioma en presencia de otras personas que no hablan ese idioma. La excepción es durante las clases de idiomas extranjeros.

Al caminar con un miembro del personal o del cuerpo docente de la Academia, cualquier adulto o un cadete de mayor rango, el superior o mayor está a la derecha y el cadete de menor rango está a la izquierda, al frente y al paso.

Una introducción es el método para que la gente se familiarice. Una presentación es esencial cuando dos o más personas que no se conocen están en presencia de un amigo común. De vez en cuando, se le pide a uno que se presente. Los métodos adecuados son:

- "Soy el cadete John Smith".
- "Mi nombre es Cadete Smith".

Cuando uno se presenta a extraños, se deben observar las siguientes reglas:

- Colóquese de pie, de pie, con los talones juntos.
- Enunciar los nombres de ambas personas de forma clara y distinta.
- Nunca murmures ni trates de disimular un nombre olvidado arrastrando las palabras.
- Es preferible la palabra "presentar" a "introducir".
- La persona más joven siempre se presenta a la mayor o más distinguida, pero un caballero siempre se presenta a una dama aunque él sea un caballero anciano de gran distinción y ella sea una joven. Hay varias formas correctas de introducción. Las dos recomendaciones son: "Sra. Jones, ¿puedo presentarle al Sr. Smith?" o "Sra. Jones, este es el Sr. Smith". Al presentarle a un caballero a una dama: puede preguntarle al Sr. Smith si conoció a la Sra. Jones. Nunca debe preguntarle a la señora Jones si conoció al señor Smith. Al presentar a dos mujeres o dos hombres, a menos que uno sea mucho más joven, no haga distinción de quién es el nombre primero: "Señora mayor, ¿puedo presentarle a la señora menor?" o "Señor más joven, ¿puedo presentarle al señor mayor?"

La Regla de Oro es el único código inmutable de buenos modales. Cuando una persona olvida o no está segura de qué regla está involucrada en una situación determinada, siempre puede recurrir a este principio: haz con los demás lo que te gustaría que te hicieran a ti. Si esta intención resalta en lo hecho y la conducta es modesta, pocas personas se preocuparán porque se haya roto la letra del código social. En caso de duda, siga los instintos del sentido común, la decencia, el buen gusto, la justicia y la amabilidad y rara vez se equivocará.

Los términos "por favor" y "gracias" son dos de las expresiones más importantes del vocabulario. En la mayoría de las situaciones sociales, tanto formales como informales, estas respuestas reflejan bien al usuario y crean una impresión positiva.

## **RASGOS DE LIDERAZGO**

- Integridad: Rectitud de carácter y solidez de principios morales y honestidad.
- Trabajo en equipo: Compromiso individual con un esfuerzo grupal basado en el respeto mutuo y la comprensión de que el potencial para obtener las mayores recompensas de la vida proviene del trabajo en equipo y no de la mejor marca personal.
- Conocimiento: información adquirida, incluido el conocimiento profesional y la comprensión de su gente.
- Coraje: Cualidad mental que reconoce el miedo al peligro o a las críticas, pero permite a la persona proceder ante ellos con calma y firmeza.

- Decisión: Capacidad para tomar decisiones con prontitud y anunciarlas de manera clara y segura.

- **Confiabilidad:** La certeza del adecuado desempeño del deber.
- **Iniciativa:** Reconocer lo que hay que hacer y comenzar un curso de acción incluso en ausencia de órdenes.
- **Tacto:** La capacidad de tratar con los demás sin ofenderlos.
- **Justicia:** Cualidad de ser imparcial y coherente en el ejercicio del mando.
- **Entusiasmo:** La demostración de interés sincero y exuberancia en el desempeño del deber.
- **Porte:** Crear una impresión favorable en el porte, apariencia y conducta personal en todo momento.
- **Resistencia:** resistencia física y mental medida por la capacidad de soportar el dolor, la fatiga, la angustia y las dificultades.
- **Altruismo:** Evitar procurar la comodidad y el avance personal a expensas de los demás.
- **Lealtad:** Fidelidad al país, al Cuerpo y a la Academia, y a los superiores y subordinados.
- **Juicio:** La calidad de evaluar hechos y posibles soluciones en las que basar decisiones acertadas.

## **PRINCIPIOS DE LIDERAZGO**

- Conócete a ti mismo y busca la superación personal.
- Ser técnica y tácticamente competente.
- Busque responsabilidad y asuma la responsabilidad de sus acciones.
- Tomar decisiones acertadas y oportunas.
- Poner el ejemplo.
- Conoce a tus Cadetes y vela por su bienestar.
- Mantenga informados a sus cadetes.
- Desarrollar un sentido de responsabilidad en sus subordinados.
- Asegúrese de que la tarea sea comprendida, supervisada y realizada.
- Entrena a tus Cadetes en equipo.
- Encárgate y entrena a tus cadetes de acuerdo con sus capacidades.

## **EL CÓDIGO DE DISCIPLINA DEL CADETE**

Disciplina significa una respuesta pronta y voluntaria a órdenes, órdenes y regulaciones. La disciplina y la moral son inseparables. La disciplina más básica y necesaria es la autodisciplina. Un individuo hace lo que sabe que es correcto porque quiere hacer lo correcto. La naturaleza de la organización militar requiere que cada individuo y unidad responda inmediatamente a las instrucciones proporcionadas desde arriba. En consecuencia, hay personas en cada nivel de responsabilidad que están dotadas de la autoridad necesaria para llevar a cabo cualquier requisito que se les imponga desde arriba.

### ***Ofensa(s):***

#### **Ofensa de Clase 1:**

Una infracción grave por la que un cadete puede ser expulsado de la academia. La Academia notificará a los padres sobre una presunta infracción de Clase I que dará lugar a una audiencia disciplinaria. Las infracciones de clase I incluyen:

- Novatadas / Abuso físico / Peleas / Agresión.
- Uso/distribución de alcohol o drogas.\*
- Posesión de armas (pistolas, cuchillos, cadenas, etc.).
- Habla o gestos provocadores.

Conducta de naturaleza inmoral o poco ética.

Actividades informáticas  
ilegales. AWOL (Tercera  
infracción).  
Posesión de medicamentos.  
Destrucción de propiedad escolar.  
Violación de la libertad  
condicional.  
Actividad sexual  
Acoso sexual  
Distribución de  
tabaco  
Conducta Perjudicial para la Institución

## **Ofensa de Clase 2:**

Una infracción grave de naturaleza menor que una infracción de Clase 1 por la cual un cadete puede recibir hasta cinco recorridos. Los cadetes son responsables de notificar a sus padres sobre una infracción de Clase 2. Las infracciones de clase 2 incluyen:

Llegar tarde a una función  
requerida Abandonar una función  
requerida No seguir una orden  
directa Posesión de artículos no  
autorizados Negligencia en el  
deber militar Falta de respeto  
Fraternización  
Insubordinación de cierre o  
inicio de sesión inadecuados  
Ausente Sin Licencia (1<sup>calle</sup> y 2<sup>Dakota del Norte</sup>  
Ofensa) Mal juicio  
Blasfemia  
Consumo/posesión de tabaco  
Conducta impropia de un cadete  
Falta de conocimiento de la terminología  
militar Uniforme inadecuado  
No preparado para la clase  
Conducta inapropiada No  
preparado para la  
inspección Muestra pública  
de afecto Durmiendo en  
clase  
No iniciar/cerrar sesión  
Vestimenta civil no autorizada durante la  
interrupción de clases en el campus

## **POLÍTICA DE DROGAS**

*\*Política de drogas: Paul R. Brown Leadership Academy tiene una política de tolerancia cero para las drogas, el alcohol, los medicamentos recetados y el abuso de medicamentos de venta libre. Un cadete que dé positivo en drogas y alcohol, ya sea por uso dentro o fuera del campus, está sujeto a expulsión de la Academia.*

La Academia no tolera el abuso de ningún otro tipo de droga, químico, sustancia o vapor, ni el mal uso de medicamentos recetados o sin receta. El castigo por el uso ilícito de estos elementos será el despido por el peligro extremo para el abusador. Estas sustancias no tienen que consumirse mientras se encuentre en el campus. La presencia de estas sustancias en el sistema de un

cadete mientras esté matriculado en la Academia es motivo de acción disciplinaria. PBLA realizará análisis de orina aleatorios cada semana. PBLA se reserva el derecho de evaluar a los cadetes en caso de sospecha.

## **POLÍTICA DE TABACO**

El uso de productos de tabaco también está prohibido en Paul R. Brown Leadership Academy y existen consecuencias para los cadetes que fuman en el campus o cuando participan en actividades relacionadas con la escuela. Se reservan consecuencias más severas para los cadetes que traen tabaco al campus o proporcionan tabaco a otros.

## **ACOSO SEXUAL**

El acoso sexual es explotador e intimidante. Es atención sexual no deseada según se define desde la perspectiva de la víctima. El acoso sexual generalmente se define como insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual. Las políticas de la academia prohíben el comportamiento que no sea bienvenido por un cadete y que sea personalmente ofensivo. Coqueteo, insinuaciones o proposiciones sexuales repetidos; abuso verbal continuo o repetido de naturaleza sexual; la exhibición de objetos o fotografías sexualmente sugerentes; Está prohibido cualquier contacto físico o tocamiento no deseado y no deseado, como palmaditas, pellizcos o roce constante contra el cuerpo de otra persona. El acoso sexual es intolerable e inaceptable. Un cadete que sienta que ha sido víctima de acoso sexual o novatadas, o que se haya sentido incómodo debido a tal comportamiento a su alrededor, debe informar el incidente al comandante, a la enfermera o a un miembro de la facultad. El Comandante investigará el incidente y, cuando se comprenda completamente la situación, iniciará acciones rápidas y apropiadas. La investigación se llevará a cabo respetando la confidencialidad y sensibilidad de dichos incidentes.

Están estrictamente prohibidas las represalias contra cualquier víctima o denunciante de acoso o novatadas.

## **INTIMIDACIÓN, NOVATAS Y ACOSO**

Las novatadas se definen como acoso mediante la orden de trabajo o castigo innecesario o desagradable; acoso mediante palabras, burlas o críticas; y acoso a modo de intimidación. Las novatadas de cadetes por parte de otros cadetes o adultos son inaceptables y están prohibidas. Las novatadas y el acoso son un mal liderazgo. El dilema para los cadetes a menudo es distinguir entre lo que constituye una crítica constructiva positiva y una novatada destructiva negativa. Los cadetes son jóvenes que aprenden rasgos y técnicas de liderazgo. En este proceso de aprendizaje, inevitablemente cometen errores, aprenden lecciones valiosas y, con suerte, mejoran constantemente. En PBLA la estructura, la organización y la disciplina son las bases para un Cuerpo de Cadetes exitoso. Además, en un entorno militar, las técnicas de liderazgo, las órdenes en voz alta, las flexiones de brazos o actividades físicas o verbales similares suelen ser aceptadas y esperadas como parte del espíritu o la cultura militar. Sin embargo, las actividades deben realizarse para motivar y alentar al cadete hacia los estándares de desempeño esperados. No obstante, la singularidad y la sensibilidad de los cadetes varían. Mientras que a un cadete le pueden gustar las flexiones, por ejemplo, a otro le pueden repugnar. Si bien un cadete no puede ofenderse por las órdenes gritadas, otro puede sentirse ofendido o avergonzado por esos gritos. El desafío para los líderes, especialmente los jóvenes líderes de aprendizaje sin experiencia, es ser coherentes y justos con todos los cadetes en general, pero comprender las sensibilidades particulares de los cadetes individuales. Es con este espíritu de aprendizaje y seguimiento que promovemos la disciplina y la obediencia a las órdenes y al mismo tiempo promovemos la independencia y el espíritu libre de los jóvenes. Es un desafío que a menudo se ve agravado por

un dilema. El principio rector puede ser simplemente animar o corregir a los demás como desearíamos que nos animaran o corrigieran a nosotros. El objetivo final es ayudar a los Cadetes a mejorar y nunca herirlos con palabras o acciones. Elogiar en público y castigar en

La privacidad es un rasgo de liderazgo que vale la pena repetir. Los buenos líderes y seguidores se ayudan unos a otros. Los malos líderes y seguidores se dañan unos a otros.

El acoso, la intimidación, las burlas o las burlas repetidas, el uso de lenguaje ofensivo o degradante, incluidos, entre otros, comentarios que degradan la raza, la religión, el sexo, el origen nacional, la discapacidad, la capacidad intelectual o los atributos físicos de una persona, están específicamente prohibidos. La Academia tiene una política de tolerancia cero con el acoso. La intimidación resultará en una remisión automática al Comandante y, de acuerdo con la ley estatal, puede resultar en la expulsión.

## **ARMAS**

Será un delito grave de Clase I que cualquier persona posea o porte a sabiendas, ya sea abiertamente u oculta, cualquier arma de fuego, rifle, pistola u otra arma de fuego de cualquier tipo en propiedad educativa o en una actividad curricular o extracurricular patrocinada por una escuela. A menos que la conducta esté cubierta por alguna otra disposición legal que establezca un castigo mayor, cualquier persona que intencionalmente dispare un arma de fuego de cualquier tipo en propiedad educativa es culpable de un delito grave de Clase F. Sin embargo, esta subsección no se aplica a una pistola de aire comprimido, una pistola paralizante, un rifle de aire comprimido o una pistola de aire comprimido.

(b1) Será un delito grave de Clase G que cualquier persona posea o porte, ya sea abiertamente u oculto, cualquier cartucho de dinamita, bomba, granada, mina o explosivo potente según se define en G.S. 14-284.1, en propiedad educativa o en un lugar curricular o actividad extracurricular patrocinada por una escuela. Este inciso no se aplicará a los fuegos artificiales.

(c) Será un delito grave de Clase I que cualquier persona cause, aliente o ayude a un menor de 18 años a poseer o portar, ya sea abiertamente u oculto, cualquier arma de fuego, rifle, pistola u otra arma de fuego de cualquier tipo en propiedad educativa. Sin embargo, esta subsección no se aplica a una pistola de aire comprimido, una pistola paralizante, un rifle de aire comprimido o una pistola de aire comprimido.

(c1) Será un delito grave de Clase G que cualquier persona cause, anime o ayude a un menor de 18 años a poseer o portar, ya sea abiertamente u oculto, cualquier cartucho de dinamita, bomba, granada, mina o explosivo poderoso como se define en G.S. 14-284.1 en propiedad educativa. Este inciso no se aplicará a los fuegos artificiales.

(d) Será un delito menor de Clase 1 que cualquier persona posea o porte, ya sea abiertamente u oculta, cualquier pistola de aire comprimido, pistola paralizante, rifle de aire comprimido, pistola de aire comprimido, cuchillo de monte, puñal, daga, tirachinas, bastón con plomo, navaja automática, cachiporra, nudillos metálicos, navajas y hojas de afeitar (excepto únicamente para afeitado personal), fuegos artificiales o cualquier instrumento puntiagudo o con bordes afilados, excepto suministros educativos, limas y clips para uñas sin alterar y herramientas utilizadas únicamente para la preparación de alimentos, instrucción y mantenimiento, en actividades educativas. propiedad.

(e) Será un delito menor de Clase 1 que cualquier persona cause, aliente o ayude a un menor de 18 años a poseer o portar, ya sea abiertamente u oculta, cualquier pistola de aire comprimido, pistola paralizante, rifle de aire comprimido, pistola de aire comprimido, bowie. cuchillo, puñal, daga, honda, bastón con plomo, navaja automática, cachiporra, nudillos metálicos, navajas y hojas de afeitar (excepto únicamente para afeitado personal), fuegos artificiales o cualquier instrumento puntiagudo o con bordes afilados, excepto material educativo, limas y clips para uñas sin alterar. y herramientas utilizadas únicamente para la preparación de alimentos, instrucción y mantenimiento en propiedad educativa. GS 14-269.2

Página 2

(f) Sin perjuicio de la subsección (b) de esta sección, será un delito menor de Clase 1 y no

un delito grave de Clase I que cualquier persona posea o porte, ya sea abiertamente u oculta, cualquier arma de fuego, rifle, pistola u otra arma de fuego de cualquier tipo, en actividades educativas. propiedad o a una actividad curricular o extracurricular patrocinada por una escuela si:

(1) La persona no es un estudiante que asiste a la escuela en la propiedad educativa ni un empleado empleado por la escuela que trabaja en la propiedad educativa; y

(1a) La persona no es un estudiante que asiste a una actividad curricular o extracurricular patrocinada por la escuela en la que está matriculado el estudiante o un empleado que asiste a una actividad curricular o extracurricular patrocinada por la escuela en la que está empleado el empleado; y

(2) Derogado por las Leyes de Sesión 1999-211, s. 1, vigente a partir del 1 de diciembre de 1999, y aplicable a los delitos cometidos a partir de esa fecha.

(3) El arma de fuego no está cargada, está en un vehículo motorizado y está en un contenedor cerrado con llave o en un estante para armas de fuego cerrado con llave.

(4) Derogado por las Leyes de Sesión 1999-211, s. 1, vigente a partir del 1 de diciembre de 1999, y aplicable a los delitos cometidos a partir de esa fecha.

(g) Esta sección no se aplicará a ninguno de los siguientes:

(1) Un arma utilizada únicamente con fines educativos o ceremoniales autorizados por la escuela, o utilizada en un programa aprobado por la escuela realizado bajo la supervisión de un adulto cuya supervisión ha sido aprobada por la autoridad escolar.

(1a) una persona exenta por las disposiciones de G.S. 14-269(b).

(2) Bomberos, personal del servicio de emergencia y personal del Servicio Forestal de Carolina del Norte, y cualquier policía privada empleada por una escuela, cuando actúen en el desempeño de sus funciones oficiales.

(h) Ninguna persona será culpable de una violación penal de esta sección con respecto a la posesión o porte de un arma siempre que se apliquen las dos condiciones siguientes:

(1) La persona adquiere posesión de un arma tomándola o recibéndola de otra persona o encontrándola.

(2) La persona entrega el arma, directa o indirectamente, tan pronto como sea posible a las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley.

## **SOLICITUDES**

Todas las solicitudes están prohibidas sin el permiso de la administración. Esto incluye la venta de entradas, dulces, juguetes, la distribución de materiales políticos y la circulación de peticiones, etc. Todos los artículos destinados a la venta o vendidos con fines de lucro serán confiscados. La única excepción es la venta de productos aprobados para eventos de recaudación de fondos de la academia.

## **PROCESO DISCIPLINARIO Y RETIROS/DESPIDOS**

Las siguientes formas de disciplina correctiva están autorizadas para su uso en el mantenimiento del buen orden y la disciplina durante el año académico. El Comandante de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown es responsable de la disciplina y es la autoridad final, en consulta con el Superintendente, para la disciplina dentro de la Academia. El Comandante puede actuar según las recomendaciones del Tribunal de Honor, las recomendaciones de la Junta Disciplinaria, los profesores, el personal y las recomendaciones de los cadetes o puede actuar por su propia voluntad en el mejor interés de los cadetes individuales y/o de la institución. La Academia proporciona un ambiente educativo ordenado y eficiente propicio para el aprendizaje y libre de interrupciones que interfieran con las actividades educativas. El objetivo es el desarrollo de la autodisciplina, pero según sea necesario, se utilizará la disciplina impuesta para garantizar que los maestros tengan la oportunidad de enseñar y que todos los cadetes tengan la oportunidad óptima de aprender.

El asesoramiento, la amonestación o la amonestación podrán concederse por escrito o de forma oral.

### **Sanciones administradas para corregir conductas inapropiadas:**

Servicio académico: se otorga después de que un cadete haya recibido asesoramiento verbal y escrito por comportamiento negativo. A los cadetes se les asignarán detalles de trabajo en la Academia durante un bloque de cincuenta minutos. Los cadetes no operarán ninguna maquinaria motorizada ni herramientas eléctricas durante esta sanción. Algunos ejemplos

pueden ser trapear pisos, quitar el polvo o rastrillar hojas.

Amonestación, asesoramiento (escrito y verbal) o amonestación: asesoramiento entregado por escrito o verbalmente para corregir el comportamiento del cadete.

**Detención:** Una sanción relacionada con lo académico. Esto podrá administrarse para corregir procesos académicos inapropiados. Las detenciones normalmente se otorgan después de que el cadete haya recibido asesoramiento verbal o escrito por el mismo delito. Un confinamiento es un bloque de tiempo de cincuenta minutos designado por el Comandante en el que un cadete se sienta en un ambiente de sala de estudio.

**Visitas guiadas:** Las visitas guiadas normalmente se otorgan después de que un cadete haya recibido asesoramiento por el mismo comportamiento inapropiado. Un recorrido es un bloque de tiempo de cincuenta minutos designado por el Comandante donde un cadete marchará con un rifle M1 Garand Parade a 120 pasos por minuto. Los recorridos se realizan por la tarde después de la escuela y los sábados.

**Suspensión Inversa:** Los cadetes que hayan recibido asesoramiento verbal, asesoramiento escrito y 15 horas de detención reciben una Suspensión Inversa. Se otorga una suspensión inversa a un cadete en un esfuerzo por evitar una suspensión fuera de la escuela. Durante una Suspensión Inversa, uno de los padres de los Cadetes los acompañará a clase para el Día Académico. Se sentarán con su cadete durante el día en todas las clases.

Las suspensiones pueden administrarse antes o después de una audiencia disciplinaria dependiendo de la gravedad de la infracción y/o la situación. La suspensión de PBLA ocurre con una recomendación del Comandante y con la aprobación del Superintendente. El cadete y los padres/tutores serán notificados de la decisión de la Academia. Las suspensiones pueden variar de 1 día a 10 días. Mientras estén suspendidos, los cadetes no pueden asistir a ninguna actividad de PBLA dentro o fuera del campus. Los cadetes no podrán retirarse mientras estén cumpliendo una suspensión activa.

Las expulsiones pueden administrarse antes o después de una audiencia disciplinaria dependiendo de la gravedad de la infracción y/o la situación. La expulsión de PBLA ocurre con una recomendación del Comandante y con la aprobación del Superintendente. El cadete y los padres/tutores serán notificados de la decisión de la Academia. Las expulsiones normalmente son por el resto del año escolar. Cualquier futura readmisión requerirá una solicitud de reinscripción. La readmisión puede depender del cumplimiento satisfactorio de ciertas condiciones (por ejemplo, asesoramiento sobre abuso de sustancias, abuso físico o asesoramiento sobre comportamiento agresivo, etc.). Un cadete puede apelar la expulsión ante el Comité de Expulsión. Mientras esté pendiente la audiencia, el cadete permanecerá inscrito en la academia pero recibirá asignaciones y realizará todos los trabajos en casa bajo suspensión.

Los cadetes pendientes de audiencia o proceso disciplinario, que podría resultar en una expulsión, podrán retirarse de la academia; sin embargo, cualquier anotación oficial en los registros o transcripciones disciplinarios apropiados será la recomendada y aprobada en el proceso disciplinario. Sólo un padre puede retirar a su cadete cuando lo solicite, pero no puede adelantarse ni eludir el proceso disciplinario con respecto a la causa de expulsión.

## **ASUNTOS DE DISCIPLINA RELACIONADOS CON CADETES EXCEPCIONALES**

La Academia de Liderazgo Paul R. Brown acepta cadetes excepcionales. Entiende que aproximadamente el doce (12) por ciento de su población de cadetes es Excepcional. Con eso en mente, los cadetes que sean excepcionales recibirán todas las oportunidades para corregir el comportamiento negativo antes de que se asignen recorridos y confinamientos. El Comandante coordinará con el maestro del Cadete Excepcional para garantizar que el Cadete esté en condiciones de tener éxito. El Comandante también mantendrá líneas abiertas de comunicación

con los padres del Cadete para garantizar que el Cadete no se desanime cuando se le impongan sanciones más estrictas.

## **APARIENCIA PERSONAL Y UNIFORMES**

Paul R. Brown Leadership Academy es una escuela uniformada donde la disciplina se juzga en parte por la manera en que los cadetes usan su uniforme. Por lo tanto, una apariencia limpia y bien cuidada de los cadetes es esencial para una academia militar eficaz. Es responsabilidad del comandante asegurarse de que los cadetes bajo su mando presenten una apariencia limpia y ordenada. Es deber de todos los cadetes estar orgullosos de su apariencia. Se espera que los cadetes mantengan un alto estado de apariencia personal y están sujetos a inspección en todas las formaciones y funciones. Cada año se entregan uniformes a los cadetes. Los cadetes comprarán sus propios gorros, zapatos, camisetas, calcetines, equipo PT y botas. Cualquier cadete que pierda una prenda del uniforme o lo dañe intencionalmente será responsable del reemplazo.

Todo el personal mantendrá un alto nivel de vestimenta y apariencia. Los uniformes estarán debidamente ajustados, limpios, útiles y planchados según sea necesario. Los cadetes deben proyectar una imagen militar que no deje dudas de que viven según un estándar común del PBLA y son responsables del orden y la disciplina académicos. Los cadetes se asegurarán de que cuando se lleven artículos en los bolsillos (por ejemplo, carteras, chequeras, peines, bolígrafos, lápices, llaves, etc.) estos artículos nunca sobresalgan del bolsillo. No se sujetará ningún artículo, como llaves o llaveros, a las presillas o al cinturón. Los cadetes colocarán sus manos en sus bolsillos sólo para recuperar objetos momentáneamente. Los uniformes se mantendrán abotonados, con cremallera y con broches. Las botas y los zapatos se limpiarán y lustrarán. Hay muchos peinados que son aceptables. Los cortes de pelo o peinados extremos no están autorizados. No se cortarán líneas ni diseños en el cabello. Los estilos de cabello difieren entre los grupos étnicos y estas diferencias afectan la longitud y el volumen del cabello, así como el estilo que usa cada cadete. El comandante tiene la autoridad final para juzgar la aceptabilidad de un corte de pelo. Los cortes de pelo, sin referencia al estilo, se ajustarán a las siguientes normas:

### **ASEO CADETE FEMENINO**

El cabello de las cadetes femeninas estará bien peinado y se deben cumplir los siguientes requisitos. El largo y volumen del cabello no será excesivo ni presentará una apariencia irregular o descuidada. El cabello no caerá por debajo de las cejas ni se extenderá por debajo de la parte superior del cuello. Los peinados permitirán el uso adecuado del tocado. Se permiten flequillos por encima de las cejas. Se autorizan tintes, tintes o decoloraciones de colores conservadores para el cabello de las mujeres. Los tintes, tintes y blanqueadores deben ser de un color natural y complementar el uniforme. Los adornos para el cabello, si se usan, deben ser sin adornos, lisos y transparentes o de color similar al cabello y se colocarán de manera discreta. Las cadetes femeninas que usen coletos deben vestir de negro o marrón, según el color del cabello. Las mujeres cadetes pueden usar cosméticos aplicados de manera conservadora y de buen gusto. Los estilos cosméticos exagerados o de moda son inapropiados con todos los uniformes y no están autorizados. Se pueden usar tonos tenues de lápiz labial con todos los uniformes, siempre y cuando el color sea conservador y complementa el uniforme. Claro y rosa son los únicos tonos de esmalte de uñas autorizados que se pueden usar.

### **ASEO CADETE MASCULINO**

El cabello de la parte superior de la cabeza se mantendrá prolijo, limpio y arreglado en todo momento. Los estilos y cortes de moda, incluidos tintes, tintes o decoloración, no están autorizados. Los cadetes tienen prohibido cortarse el cabello o cortar el cabello de otro cadete. El cabello en la parte superior de la cabeza nunca excederá una pulgada de largo. El cabello

ubicado a un lado de la cabeza estará cuidadosamente recortado. El cabello presentará un aspecto cónico y, al peinarse, puede extenderse hasta la mitad de la frente pero nunca tocar las orejas. Se prohíbe un corte estilo bloque. El cabello ubicado en la parte posterior del cuello será recortado y afilado. Se prohíben líneas o diseños como cortes en el cabello o cuero cabelludo. las patillas

estará prolijamente recortado en todo momento. La base será recta y será una línea horizontal bien afeitada. Las patillas no se extenderán más abajo que la parte más alta de la abertura interior de la oreja.

## **JOYAS**

Los únicos artículos de joyería autorizados para usar con el uniforme de PBLA son los siguientes: un reloj y un par de aretes conservadores (solo para mujeres). No se permiten collares ni pulseras. Un cadete puede usar un collar si tiene un dispositivo religioso adjunto. El collar nunca se puede ver mientras se usa el uniforme, incluidos los PT. Los cadetes pueden usar placas de identificación. Deben ir por dentro. No se permiten aros en la nariz ni en la lengua.

## **RELACIONES ENTRE CADETES**

- Los cadetes se comportarán de manera profesional en todo momento.
- Ningún Cadete estará sujeto a realizar servidumbre personal para ningún otro Cadete.
- Ningún cadete interferirá con la preparación académica de ningún otro cadete para la clase o la ejecución de un deber militar.
- Está estrictamente prohibido el abuso físico, el ridículo o la degradación personal (NOVATADAS) de un cadete por parte de otro.
- Cuando participan en una competencia académica o atlética, todos los cadetes son iguales y no hay necesidad de antigüedad entre ellos, excepto según lo determine el entrenador o el personal patrocinador de esa actividad.

## **RELACIONES SOCIALES CADETE**

Las relaciones sociales entre cadetes están permitidas siempre que se lleven a cabo de manera responsable y madura. Las relaciones nunca deben afectar negativamente el desempeño del deber de un cadete. Aunque se permiten las relaciones sociales en el campus, las muestras públicas de afecto (PDA) están prohibidas en el campus y en cualquier función relacionada con la PBLA. Las muestras públicas de afecto se definen como besar, abrazar, tomarse de la mano y/o cualquier otro contacto físico de carácter afectuoso o naturaleza romántica. Las PDA se consideran de mal criterio. Los cadetes no pueden salir con ningún otro cadete que tenga más de dos grados de su tercer o cuarto año. Los cadetes de la escuela secundaria no pueden salir con cadetes de la escuela secundaria. La excusa "¡A mis padres les parece bien!" y "¡No estoy en mi grado correcto!" No será tolerado. Los cadetes están aquí para aprender a no buscar relaciones románticas. El incumplimiento de esta política dará lugar al despido de ambas partes.

## **REGULACIONES Y ADUANAS**

- Los cadetes no pueden utilizar el teléfono, excepto en casos de emergencia.
- Los cadetes están sujetos a corrección por parte de los líderes de Paul R. Brown Leadership Academy en todo momento, especialmente en lo que respecta a la postura y la posición de atención.
- Los cadetes están sujetos a acciones correctivas en forma de flexiones, que no deben exceder cinco repeticiones.
- Los cadetes no estarán sujetos a novatadas ni al ridículo.
- Los cadetes aprenderán la posición de atención adecuada al ingresar a PBLA.
- Los cadetes brindarán la cortesía militar adecuada en todo momento y saludarán y

saludarán al pasar a oficiales militares y oficiales cadetes.

- Los cadetes mantendrán una relación militar respetuosa con sus compañeros, cuadros, suboficiales y oficiales.
- Los cadetes asumirán la posición de atención cuando se les dirija un oficial o miembro del cuadro.
- Los cadetes marcharán a un ritmo rápido (120 pasos por minuto) en el campus. Los artículos se llevarán siempre en la mano izquierda, dejando libre la mano derecha para el saludo. La cabeza y los ojos se mantendrán alejados del suelo. Ceda el paso a los adultos en las aceras, calles y pasillos.

- Los cadetes responderán a un oficial y a todos los adultos diciendo "Sí, señor/señora", "No, señor/señora", "Solicite permiso para hacer una declaración, señor/señora". Al dirigirse a un suboficial, la respuesta sería "Sí, sargento", "No, sargento", etc. Este será el vocabulario básico de los cadetes y la respuesta a Cadre cuando se le corrija o se le haga una pregunta.
- Los cadetes deben mantener los más altos estándares de porte militar y conducta adecuada en todo momento.

## **PROCEDIMIENTOS DEL COMEDOR PARA NUEVOS CADETES**

- Retire las tapas al entrar y reemplácelas de manera similar al salir.
- Practique buenos modales en la mesa.
- Nunca apoye los brazos sobre la mesa.
- Cuando un oficial, suboficial o miembro del cuerpo docente o del personal se dirige a él, el cadete dejará de comer, se sentará en posición de atención y responderá de manera apropiada.
- A los cadetes no se les negará comida ni una cantidad de tiempo razonable para comer.

## **PROCESOS SEGUROS**

La seguridad es la prioridad en los espacios académicos. Se espera que los cadetes caminen entre clases y especialmente dentro de los edificios. Los cadetes que observen un acto inseguro deben alertar inmediatamente a un miembro del personal docente o del personal. Está expresamente prohibido pelear. Los cadetes que sean observados sin detener peleas o actos inseguros pueden ser considerados tan culpables como las partes infractoras. Los cadetes que infligen lesiones corporales a otros cadetes son responsables de cualquier posible litigio.

En caso de incendio, simulacros de incendio u otras emergencias o simulacros, la alarma de incendio sonará en una larga serie de tonos. A la señal, todos los ocupantes del edificio evacuarán el edificio de forma rápida y silenciosa en fila india por clase. El personal de la academia informará a sus cadetes sobre las rutas de evacuación publicadas en sus habitaciones y pasillos. El líder de cada clase ayudará al miembro de la facultad en la evacuación de acuerdo con los diagramas de evacuación publicados. Todos los cadetes se reunirán por clase con su miembro del personal una vez que salgan del edificio. Los cadetes tienen prohibido encender cualquier sustancia en cualquier instalación del campus y los infractores recibirán castigo según las reglas de la Academia y las leyes locales.

Todas las lesiones o incidentes relacionados con la seguridad relacionados con la Academia deben informarse a un supervisor de inmediato. Los siguientes actos están prohibidos en la propiedad de la Academia, incluidas las carreteras y áreas de estacionamiento:

- Peleas, payasadas o riñas.
- Poseer, consumir o estar bajo la influencia de estupefacientes o drogas ilícitas.
- Correr, salvo en caso de incendio o peligro inminente, o realizar actividades deportivas.
- Posesión de explosivos (armas de fuego, municiones, fuegos artificiales).
- Bloquear pasillos, salidas, puertas cortafuegos o desactivar interruptores eléctricos o cualquier equipo de seguridad contra incendios y emergencias.
- No mantener todas las patas de la silla en el suelo.
- Todo el personal disponible debe estar atento a los peligros en desarrollo, condiciones o acciones inseguras y corregirlos o informarlos a la gerencia de inmediato. En caso de incendio, haga sonar la alarma inmediatamente.

## **TELÉFONOS DE LA ACADEMIA**

Las llamadas de larga distancia realizadas por Cadetes por motivos personales no están autorizadas. Los cadetes obtendrán permiso de un adulto antes de utilizar el teléfono.

## **CUMPLIMIENTO DE OTRAS LEYES**

La academia deberá cumplir con todas las leyes y regulaciones federales, incluidas, entre otras, las leyes y regulaciones que rigen el empleo, el medio ambiente, las discapacidades y los derechos civiles, los niños con necesidades especiales, el transporte y los registros estudiantiles. La escuela deberá cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables de salud y seguridad, ya sean federales, estatales o locales. Ni la Junta Estatal de Educación ni la junta local de educación asumen el deber de supervisar las operaciones de la academia, excepto que se requiera lo contrario para monitorear el cumplimiento de la escuela autónoma con las leyes y regulaciones aplicables. Se requiere que la escuela notifique a los padres, cadetes y personal sobre las disposiciones de este párrafo.

## **NOTIFICACIÓN DE INSPECCIÓN DE ASBESTO**

### **Obtenga la INFORMACIÓN de la Sra. Peterson.**

De conformidad con la Ley de Respuesta a Emergencias ante Peligros de Asbesto (AHERA) de la Agencia de Protección Ambiental de EE. UU. (EPA), la academia es inspeccionada anualmente en busca de asbesto. Se descubrió que la escuela tenía \_\_\_\_\_  
Sin cambios a partir del 4 de abril de 2019

## **PROYECTO DE PROYECTO DE PROYECTO DE PROYECTO 1032 DE LA CASA DE SECLUSIÓN Y RESTRICCIÓN**

La academia ha establecido pautas para el uso de restricciones y disposiciones para capacitar al personal en el manejo del comportamiento de los cadetes de acuerdo con el Estatuto General de Carolina del Norte, 115C-391.1 también conocido como proyecto de ley 1032 - Ley Deborah Greenblatt. Esta ley entró en vigor el 1 de julio de 2006; y requiere que la Academia informe a los padres de la existencia de la ley, las definiciones de los siguientes términos y la academia utilizará estos formularios.

## **USO PERMITIDO DE AISLAMIENTO Y RESTRICCIÓN**

Las siguientes definiciones se aplican en esta sección:

Dispositivo de tecnología de asistencia: significa cualquier artículo, equipo o sistema de producto que se utiliza para aumentar, mantener o mejorar las capacidades funcionales de un niño con una discapacidad.

Procedimiento aversivo: significa un programa sistemático de intervención física o sensorial para modificar el comportamiento de un estudiante con una discapacidad que causa o se puede esperar razonablemente que cause uno o más de los siguientes:

- a. Daño físico significativo, como daño tisular, enfermedad física o muerte.
- b. Deterioro psicológico grave y previsible a largo plazo.
- c. Repulsión evidente por parte de los observadores que no pueden conciliar procedimientos extremos con prácticas estándar aceptables, por ejemplo: descarga eléctrica en el cuerpo; estímulos auditivos extremadamente fuertes; introducción forzada de sustancias desagradables en la boca, los ojos, los oídos, la nariz o la piel; colocación en una tina con agua fría o ducha; abofetear, pellizcar, golpear o tirar del cabello; vendar los ojos u otras formas de bloquear

visual; retención irrazonable de comidas; comer el propio vómito; o denegación de acceso razonable a instalaciones sanitarias.

Intervención conductual: significa la implementación de estrategias para abordar el comportamiento que es peligroso, perturbador o que de otra manera impide el aprendizaje de un estudiante o de otros.

IEP significa el Plan de Educación Individualizado de un estudiante.

Aislamiento: significa una técnica de manejo del comportamiento en la que se coloca a un estudiante solo en un espacio cerrado del cual no se le impide salir.

Oficial encargado de hacer cumplir la ley: significa un oficial jurado de cumplimiento de la ley con poder para arrestar.

Restricción mecánica: significa el uso de cualquier dispositivo o material adherido o adyacente al cuerpo de un estudiante que restrinja la libertad de movimiento o el acceso normal a cualquier parte del cuerpo del estudiante y que el estudiante no pueda quitar fácilmente.

Restricción física: significa el uso de fuerza física para restringir el libre movimiento de todo o una parte del cuerpo de un cadete.

Personal de la academia:

- a. Empleados de la Academia de Liderazgo Paul R. Brown.
- b. Cualquier persona que trabaje en los terrenos de la academia o en una función de la academia bajo un contrato o acuerdo escrito con The Paul R. Brown Leadership Academy para brindar servicios educativos o relacionados a los cadetes.
- c. Cualquier persona que trabaje en los terrenos de la academia o en una función de la academia para otra agencia que brinde servicios educativos o relacionados a los cadetes.

Aislamiento: significa el confinamiento de un estudiante solo en un espacio cerrado desde el cual el estudiante:

- a. Se le impide físicamente salir mediante hardware de bloqueo u otros medios.
- b. No poder salir por incapacidad física o intelectual.

Tiempo de espera: significa una técnica de manejo del comportamiento en la que un cadete está separado de otros cadetes por un período de tiempo limitado en un entorno monitoreado.

Restricción física: de cadetes por parte del personal de la academia se considerará un uso razonable de la fuerza cuando se utilice en las siguientes circunstancias:

- a. Según sea razonablemente necesario para obtener posesión de un arma u otros objetos peligrosos en una persona o bajo el control de una persona.
- b. Según sea razonablemente necesario para mantener el orden o prevenir o disolver una pelea.
- c. Según sea razonablemente necesario para la autodefensa.
- d. Según sea razonablemente necesario para garantizar la seguridad de cualquier estudiante, empleado de la escuela, voluntario u otra persona presente, para enseñar una habilidad, calmar o consolar a un estudiante o para prevenir conductas autodestructivas.
- e. Según sea razonablemente necesario para acompañar a un estudiante de forma segura de un área a otra.
- f. Si se utiliza según lo dispuesto en el IEP del estudiante o en el plan de la Sección 504 o en el plan de intervención de conducta.
- g. Según sea razonablemente necesario para evitar la destrucción

inminente de la academia o la propiedad de otra persona.

Excepto lo establecido en la sección anterior, la restricción física de los cadetes no se considerará un uso razonable de la fuerza y su uso está prohibido.

La restricción física no se considerará un uso razonable de la fuerza cuando se utilice únicamente como consecuencia disciplinaria.

Nada en esta sección se interpretará en el sentido de impedir el uso de la fuerza por parte de los agentes del orden en el ejercicio legal de sus funciones de aplicación de la ley.

La restricción mecánica de cadetes por parte del personal de la academia está permitida solo en las siguientes circunstancias:

- a. Cuando se utiliza adecuadamente como un dispositivo de tecnología de asistencia incluido en el IEP del Cadete o en el plan de la Sección 504 o en el plan de intervención de conducta o según lo prescrito para el estudiante por un proveedor de servicios médicos o relacionados.
- b. Cuando se utilizan cinturones de seguridad u otros sistemas de seguridad para asegurar a los cadetes durante el transporte.
- c. Según sea razonablemente necesario para obtener posesión de un arma u otros objetos peligrosos en una persona o bajo el control de una persona.
- d. Según sea razonablemente necesario para la autodefensa.
- e. Según sea razonablemente necesario para garantizar la seguridad de cualquier estudiante, empleado de la escuela, voluntario u otra persona presente.

Excepto lo establecido en la sección anterior, la restricción mecánica, incluido atar, vendar o sujetar con correas a un cadete, no se considerará un uso razonable de la fuerza y su uso está prohibido.

Nada en esta subsección se interpretará en el sentido de impedir el uso de dispositivos de sujeción mecánicos, como esposas, por parte de agentes del orden en el ejercicio legal de sus deberes policiales.

El aislamiento de estudiantes por parte del personal de la escuela se puede utilizar en las siguientes circunstancias:

- a. Según sea razonablemente necesario para responder a una persona que tiene el control de un arma u otro objeto peligroso.
- b. Según sea razonablemente necesario para mantener el orden o prevenir o disolver una pelea.
- c. Según sea razonablemente necesario para la autodefensa.
- d. Según sea razonablemente necesario cuando el comportamiento de un cadete representa una amenaza de daño físico inminente a sí mismo o a otros o una destrucción sustancial inminente de la escuela o la propiedad de otra persona.
- e. Cuando se utiliza según lo especificado en el IEP del cadete, el plan de la Sección 504 o el plan de intervención conductual; y
  1. El estudiante es monitoreado mientras está recluido por un adulto cercano que puede verlo y escucharlo en todo momento.
  2. El estudiante es liberado de la reclusión al cesar las conductas que llevaron a la reclusión o según lo especificado en el IEP del estudiante o en el plan de la Sección 504.
  3. El espacio en el que está confinado el estudiante ha sido aprobado para dicho uso por la agencia de educación local.
  4. El espacio está adecuadamente iluminado.
  5. El espacio está adecuadamente ventilado, calentado o enfriado.
  6. El espacio está libre de objetos que expongan irrazonablemente al estudiante o a otros a sufrir daños.

(2) Excepto lo establecido en la subdivisión (1) de esta subsección, el uso de la

reclusión no se considera fuerza razonable y su uso no está permitido.

- (3) El aislamiento no se considerará un uso razonable de la fuerza cuando se utilice únicamente como consecuencia disciplinaria.
- (4) Nada en esta subsección se interpretará en el sentido de impedir el uso del aislamiento por parte de los agentes del orden en el ejercicio legal de sus deberes policiales.

- (f) Aislamiento. – Se permite el aislamiento como técnica de manejo del comportamiento siempre que:
- (1) El espacio utilizado para el aislamiento está adecuadamente iluminado, ventilado y calentado o enfriado.
  - (2) La duración del aislamiento es razonable a la luz del propósito del mismo.
  - (3) El estudiante es monitoreado razonablemente mientras está aislado.
  - (4) El espacio de aislamiento está libre de objetos que expongan irrazonablemente al estudiante o a otros a sufrir daños.

Se acabó el tiempo. – Nada en esta sección tiene como objetivo prohibir o regular el uso del tiempo de espera como se define en esta sección.

Procedimientos aversivos. – El uso de procedimientos aversivos como se define en esta sección está prohibido en las escuelas públicas.

Nada en esta sección modifica los derechos del personal escolar a usar fuerza razonable según lo permitido bajo G.S. 115C390 o modifica las reglas y procedimientos que rigen la disciplina bajo G.S. 115C391 (a).

Aviso, Informes y Documentación.

- (1) Aviso de procedimientos. – La Junta Directiva de Paul R. Brown Leadership Academy deberá proporcionar copias de esta sección y todas las políticas de la junta local desarrolladas para implementar esta sección al personal de la academia y a los padres o tutores al comienzo de cada año escolar.
- (2) Aviso de incidencias especificadas:
  - a. El personal de la academia notificará de inmediato al director o a la persona designada por el director sobre:
    1. Cualquier uso de procedimientos aversivos.
    2. Cualquier uso prohibido de restricción mecánica.
    3. Cualquier uso de restricción física que resulte en una lesión física observable a un cadete.
    4. Cualquier uso prohibido de reclusión o reclusión que exceda los 10 minutos o la cantidad de tiempo especificada en el plan de intervención de conducta de un estudiante.
  - b. Cuando el Superintendente o la persona designada por el Superintendente tenga conocimiento personal o notificación real de cualquiera de los eventos descritos en esta subdivisión, el Superintendente o la persona designada por el Superintendente notificará de inmediato al padre o tutor del cadete y proporcionará el nombre de un empleado de la academia con el que el padre o tutor pueda contactar con respecto a el incidente.
- (3) Como se utiliza en la subdivisión (2) de esta subsección, "notificar de inmediato" significa al final del día laboral durante el cual ocurrió el incidente cuando sea razonablemente posible, pero en ningún caso más tarde del final del siguiente día laboral.
- (4) El padre o tutor del cadete recibirá un informe de incidente por escrito para cualquier incidente reportado bajo esta sección dentro de un período de tiempo razonable, pero en ningún caso más de 30 días después del incidente. El informe escrito del incidente deberá incluir:
  - a. La fecha, hora del día, lugar, duración y descripción del incidente y de las intervenciones.
  - b. Los hechos o sucesos que condujeron al incidente.

- c. La naturaleza y alcance de cualquier lesión al estudiante.
- d. El nombre de un empleado de la academia al que el padre o tutor puede contactar en relación con el incidente.

- (5) Ningún empleado de Paul R. Brown Leadership Academy de una Junta Directiva de Paul R. Brown Leadership Academy deberá despedir, amenazar o tomar represalias contra otro empleado de la junta con respecto a la compensación, los términos, las condiciones, la ubicación o los privilegios de empleo de ese empleado porque el El empleado presenta un informe alegando un uso prohibido de restricción física, restricción mecánica, procedimiento aversivo o aislamiento, a menos que el empleado supiera o debería haber sabido que el informe era falso.

Nada en esta sección se interpretará en el sentido de crear una causa de acción privada contra cualquier junta de educación local, sus agentes o empleados, o cualquier institución de formación docente o sus agentes o empleados o para crear un delito penal.

## **DECLARACIÓN DEL DERECHO DE LOS PADRES A SABER**

Según lo exige la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás (NCLB) de 2001, Título I Parte A, la información está disponible en PBLA para incluir, entre otros, lo siguiente:

- El Plan de Mejoramiento de la Academia
- Calificaciones para profesores de cadetes.
- Oportunidades de desarrollo profesional para docentes y asistentes para asegurar personal altamente calificado.
- Oportunidades para la participación y aportes de los padres.
- El Plan de Participación de los Padres del Título I Plan de Participación de los Padres de la Academia
- Boleta de calificaciones escolares

## **ADMISIÓN**

Los cadetes serán admitidos en total conformidad con (G.S.115C-238.29B (b) (4); G.S. 115C-238.29F (d)

(1). Paul R Brown Leadership Academy no discriminará a ningún cadete por motivos de género, raza, credo, color, religión, origen nacional, edad, logros, aptitud o habilidad atlética en sus admisiones o programas educativos. No se cobrarán tasas de matrícula o admisión a ningún cadete.

Si un posible cadete solicita ingreso a Paul R. Brown Leadership Academy y está bajo suspensión o expulsión de su escuela actual, el Superintendente, el Decano Académico y el Comandante revisarán su solicitud. Se reunirán con el cadete en perspectiva y sus padres. A través de una entrevista determinarán si el incidente fue algo de lo que él o ella aprendió y si están sujetos a repetir comportamiento. Luego votarán sobre la inscripción del cadete en perspectiva.

## **POLÍTICA DE ADMISIÓN**

Los estudiantes no necesitan residir en Elizabethtown, Carolina del Norte, para postularse. No se rechazará ninguna solicitud basada en el rendimiento académico o necesidades especiales. Paul Brown Academy busca una población estudiantil diversa. Los cadetes ya admitidos conservan su estatus hasta su graduación o hasta su retiro. Los hermanos de estudiantes actuales están exentos de la lotería, así como los estudiantes del cuerpo docente y del personal si el número total no excede el límite máximo para el nivel de grado.

La admisión a la academia se basará en un sistema de lotería. Si se inscribe un cadete, su inscripción se traslada al año siguiente a menos que cancele esa inscripción. En caso de que se cancele la inscripción, el cadete deberá volver a participar en el sorteo. Todos los posibles cadetes que no sean elegidos en la

lotería pasarán a formar parte de una segunda lotería que determinará su lugar en la lista de espera. La lista de espera se sorteará por grado.

Paul R Brown Leadership Academy dará prioridad a los hermanos de los cadetes actualmente inscritos que fueron admitidos en la escuela autónoma en un año anterior y a los hijos del superintendente, el cuerpo docente y el personal de la academia. Si varios hermanos biológicos solicitan la admisión a PBLA, solo se utilizará la bola que indica el apellido de esa familia para todos los hermanos en la lotería. Esta pelota denotará a todos los hermanos de esa familia. Si se selecciona la bola que denota ese apellido, entonces se admitirán todos los hermanos de nacimiento múltiple.

Los hermanos se definen como niños que tienen al menos un padre/tutor legal común Y viven en el mismo hogar al menos el 50% del tiempo.

Durante cada período de inscripción, Paul R. Brown Leadership Academy inscribirá a un cadete elegible que presente una solicitud oportuna, a menos que el número de solicitudes exceda la capacidad del programa, clase, nivel de grado o edificio. En este caso los cadetes serán aceptados por sorteo. Una vez inscritos, los cadetes no están obligados a volver a presentar su solicitud en períodos de inscripción posteriores. Sin perjuicio de cualquier ley en contrario, PBLA puede negar la admisión a cualquier posible cadete que haya sido expulsado o suspendido de una escuela pública según G.S.115C-391 hasta que haya expirado el período de suspensión o expulsión.

Las solicitudes de inscripción se aceptarán durante el mes de enero. Todas las solicitudes recibidas durante enero tendrán la misma prioridad para la lotería que se llevará a cabo en febrero. Después del 31 de enero<sup>caliente</sup>, todas las solicitudes tendrán fecha y hora selladas mediante envío por computadora y se agregarán a la lista de espera en el orden en que se reciban. Estos solicitantes se utilizarán para cubrir las vacantes disponibles una vez que se haya agotado la lista de lotería. Se dará prioridad a los solicitantes que tengan hermanos que estén actualmente matriculados y hayan estado durante al menos un año escolar. Todos los futuros cadetes son elegibles para asistir si cumplen con los requisitos de residencia de Carolina del Norte.

Si el número de solicitantes no excede la capacidad de la academia o del nivel de grado, se aceptarán todos los solicitantes elegibles. Para cualquier nivel de grado que tenga vacantes después de que haya finalizado el período de solicitud, los solicitantes serán admitidos utilizando los nombres que figuran en la lista de espera para ese grado. Si no hay lista de espera para un grado específico o si un posible cadete rechaza la admisión, los cadetes se inscribirán por orden de llegada.

Los procedimientos de lotería de Paul R Brown Leadership Academy incluirán lo siguiente:

1. La fecha, hora y lugar del sorteo se comunicarán a todos los solicitantes.
2. La lotería estará abierta al público. Los fideicomisarios de PBLA estarán presentes cuando sea posible.
3. La persona que sacará las bolas utilizadas durante el sorteo no estará afiliada a la academia.
4. Se realizarán sorteos para cualquier grado en el que el número de solicitudes exceda el número de vacantes. La lotería comenzará con 6<sup>th</sup> calificar y proceder 7<sup>th</sup>, 8<sup>th</sup>, 9<sup>th</sup> etc.
5. Los nombres se sortearán al azar y los solicitantes serán admitidos según el orden en que sean seleccionados.
6. La lotería continuará hasta que se sorteen todos los nombres. El primer funcionario sacará el nombre y lo indicará al registrador. Un segundo funcionario verificará el nombre. Una vez que comienza el sorteo, no se detendrá hasta que se sorteen todos los nombres de ese grado.
7. Los solicitantes no aceptados serán colocados en una lista de espera en el orden en que fueron sorteados sus nombres.
8. Si se selecciona un posible cadete que tiene hermanos y no hay vacantes en los otros grados, los hermanos serán colocados en una lista de espera con prioridad para hermanos.

9. Cuando haya una vacante disponible en un nivel de grado, los cadetes serán admitidos de la Lista de Espera de Hermanos y de la Lista de Espera regular.

## **POLÍTICA DE LISTA DE ESPERA**

Si hay asientos disponibles antes del primer día de clases, se contactará al padre/tutor del cadete que esté en la parte superior de la lista de espera. Se llamarán todos los números en la solicitud del estudiante. Si no hay respuesta, se dejará un mensaje en el contestador. Ese padre deberá confirmar que su hijo asistirá a la escuela dentro de las 24 horas posteriores a la llamada telefónica. Después de 24 horas, se llamará al siguiente nombre y el primer estudiante pasará al final de la lista de espera. Este procedimiento continúa hasta que se hayan llamado todos los nombres o se hayan ocupado todos los asientos.

Si hay asientos disponibles el primer día de clases hasta que se cierre la inscripción en octubre, se contactará al padre/tutor del estudiante que esté en la parte superior de la lista de espera. Se llamarán todos los números en las solicitudes de estudiantes. Si no hay respuesta se dejará un mensaje en el contestador. Ese padre deberá confirmar que su hijo asistirá a la escuela dentro de las 24 horas posteriores a la llamada telefónica. Después de 24 horas, se llamará al siguiente nombre y el primer estudiante pasará al final de la lista de espera. Este procedimiento continúa hasta que se hayan llamado todos los nombres o se hayan ocupado todos los asientos.

## **NOTIFICACIÓN DE POLÍTICA DE ACEPTACIÓN**

Los padres/tutores serán notificados de la aceptación o colocación de su hijo en una lista de espera mediante una carta oficial de la academia luego de la conclusión de la lotería.

## **ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ASIENTOS**

Después de la notificación de aceptación, se debe completar y enviar un paquete de inscripción del estudiante antes de la fecha límite establecida por la administración; de lo contrario, no se garantizará un asiento para ese estudiante y se lo colocará al final de la lista de espera. Los cadetes recién inscritos deben estar presentes el primer día de clases antes de las 9:00 am para asegurar su asiento. Además, a los nuevos cadetes no se les permitirá comenzar clases hasta que se haya presentado un comprobante de promoción de su escuela anterior.

## **COLOCACIÓN**

El Superintendente de la academia es la autoridad final en todas las decisiones de colocación. Se toman decisiones de ubicación para todos los cadetes nuevos y cada año se realiza una revisión de la ubicación de todos los cadetes que continúan. El Superintendente de la escuela hará todo lo posible para colocar a los cadetes en clases equilibradas para fomentar el crecimiento óptimo de cada niño y de la clase en su conjunto.

## **POLÍTICA DE REINSCRIPCIÓN**

Antes del final del segundo trimestre de la escuela, los padres tendrán la oportunidad de reinscribir a sus hijos para el próximo año académico completando una "carta de intención". Esta carta ayuda a determinar la cantidad de estudiantes por nivel de grado que regresarán y es esencial en la preparación para la inscripción de nuevos estudiantes. Si un padre no devuelve la Carta de Intención antes de la fecha límite indicada, es posible que no se le garantice un asiento y vuelva a solicitar la inscripción.

## **CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y RETENCIÓN**

Para que un estudiante sea promovido, se deben cumplir los siguientes criterios según lo establecido por The

Paul

Junta Directiva de R. Brown Leadership Academy y ley del estado de Carolina del Norte:

- Todos los cadetes deberán cumplir con todos los requisitos de asistencia.
- Todos los cadetes deberán obtener un promedio anual de 60 o más para aprobar cualquier materia.

- Todos los cadetes de la escuela intermedia deberán aprobar artes del lenguaje, lectura y matemáticas al nivel de grado mínimo aceptable o superior.

Todos los graduados de la escuela secundaria deben aprobar 24 créditos compuestos por Inglés 1, Inglés 2, Inglés 3, Inglés 4, NC Matemáticas 1, NC Matemáticas 2, NC Matemáticas 3, *un cuarto curso de matemáticas de nivel avanzado que será determinado por el superintendente, el consejero vocacional y el presidente del departamento de matemáticas*, Ciencias Físicas, Ciencias de la Tierra, Biología, Biología II, Historia Mundial, Historia Estadounidense I, Historia Mundial II, Gobierno de los Estados Unidos, Historia Afroamericana, Dos créditos de Idioma Extranjero, Un crédito de Salud y Educación Física, un crédito de Humanidades y dos créditos de Liderazgo. Los estudiantes que se transfieren a PBLA sin los créditos necesarios pueden recibir créditos sustituidos a discreción del Superintendente, siempre y cuando los créditos cumplan con los estándares del departamento de instrucción pública de Carolina del Norte.

Los siguientes criterios adicionales se utilizarán en la decisión de promover o retener a un cadete:

- Los requisitos de promoción académica que se especifican en el PLAN de Educación Individualizada (IEP) de un cadete establecerán los estándares de promoción mediante los cuales se promoverá a los cadetes con un IEP. Cualquier requisito académico para la promoción establecido en esta política que no se modifique en el IEP de un cadete seguirá siendo un requisito para la promoción.
- Una evaluación de una serie de evaluaciones; incluyendo puntajes de final de grado, logro de dominio y otras consideraciones académicas adicionales específicas del nivel de grado y la filosofía de la Academia.
- Recomendación del maestro al Superintendente.
- No se retendrá ningún cadete con fines deportivos.

Los cadetes progresan a su propio ritmo y se resta importancia a su edad y/o nivel de grado. Sin embargo, hay ocasiones en las que se cree que sería beneficioso para un cadete pasar un año adicional en el mismo nivel de grado. La decisión final para la promoción se tomará después de que se hayan completado las pruebas de fin de grado. Un padre que no esté de acuerdo con la decisión de retener puede apelar la decisión ante el Superintendente. El estado de Carolina del Norte ha conferido toda la autoridad de promoción final al Superintendente de la Academia.

## **RETIRO/TRANSFERENCIA**

Todos los retiros y transferencias de The Paul R. Brown Leadership Academy serán iniciados por los padres. El padre, por escrito, informará a la academia de la intención de su cadete de retirarse o transferirse. En este punto el Comandante de Cadetes y el Decano Académico se reunirán con los padres para tratar de resolver las circunstancias del retiro o traslado. Si no se puede llegar a un acuerdo, los padres firmarán una exención que permitirá a la academia hablar con la nueva escuela del ex cadete y enviar todos los registros. La Academia de Liderazgo Paul R. Brown le dará al cadete un período de gracia de cinco días académicos en su nueva escuela. Durante este período de gracia, si el Cadete decide regresar a PBLA, su lugar estará abierto. Una vez alcanzado el período de gracia, PBLA ocupará el puesto del ex cadete con el primer nombre en la lista de espera correspondiente.

## **POLÍTICAS MÉDICAS**

Los cadetes no deben venir a la escuela con fiebre de 100 grados o más. Además, los cadetes no deben asistir a la escuela si presentan alguno de estos síntomas: malestar, dolor de cabeza, náuseas, vómitos, dolor abdominal o infección de las vías respiratorias superiores.

Si su cadete se enferma en la escuela, nos comunicaremos con usted de inmediato. Si no podemos comunicarnos con usted, utilizaremos los números de contacto de emergencia que figuran en el formulario de inscripción del cadete para comunicarnos con usted o la persona que usted designe. Recuerde que no podemos mantener a cadetes enfermos en la escuela.

En caso de una lesión, el personal de la academia utilizará la información de contacto de emergencia que usted proporcionó en su formulario de inscripción de Cadetes para comunicarse con usted o la persona que haya designado. Si es necesario, llamaremos al 911 mientras intentamos comunicarnos con usted. El EMS local suele responder en cinco minutos en situaciones urgentes y nuestro personal está bien cualificado para apoyar a nuestros cadetes hasta que llegue el EMS. Nuestro personal completará un informe de incidente para archivarlo a efectos del seguro.

Si la lesión es menor, el maestro del aula ejercerá su criterio al tomar la decisión de llamar a los padres. En la mayoría de los casos, se le avisará para que tenga la opción de ver la lesión usted mismo.

El personal no puede dispensar medicamentos sin receta (como aspirinas o cremas para la picazón, etc.) a los Cadetes. Los cadetes que necesiten tomar medicamentos recetados deben tener una receta vigente y un "Formulario de dispensación de medicamentos" completo que se puede obtener en la Oficina del Comandante. Este formulario debe ser completado por un médico, firmado por uno de los padres y devuelto a la oficina antes de que se pueda administrar el medicamento. Todos los medicamentos recetados se guardarán en una caja cerrada con llave a la que podrá acceder y dispensar únicamente el personal designado. Excepto en el caso de asma y reacción anafiláctica como se describe en este manual, ningún cadete debe tener en su poder ningún tipo de medicamento. Cualquier medicamento que no sea recogido por el padre/tutor será desechado al final del año escolar.

## **INSTRUCCIÓN EN CASA**

Se proporcionará instrucción en el hogar a cualquier cadete que se espera que esté confinado en casa durante cuatro semanas o más para recibir tratamiento o convalecencia. La instrucción en casa, basada en las necesidades individuales del cadete, será de aproximadamente 3 a 5 horas por semana. Un médico debe firmar una declaración médica que confirme que el cadete estará fuera del aula durante un mínimo de cuatro semanas y el período de tiempo previsto que se espera que el cadete no pueda asistir a la escuela.

## **ASMA Y REACCIONES ANAFILÁCTICAS**

De acuerdo con el Estatuto General de Carolina del Norte 115C-375.2, PBLA ha adoptado una política que autoriza a un cadete con asma o un cadete sujeto a reacciones anafilácticas, o ambos, a poseer y autoadministrarse medicamentos para el asma en la propiedad de la academia durante el día escolar, en las instalaciones de la academia. actividades patrocinadas, o mientras está en tránsito hacia o desde la academia o eventos patrocinados por la academia. Tal como se utiliza en esta sección, "medicamento para el asma" significa un medicamento recetado para el tratamiento del asma o reacciones anafilácticas e incluye un inhalador para el asma o un autoinyector de epinefrina recetados. La política incluirá el requisito de que el padre o tutor del cadete proporcione a la academia:

- (1) Autorización por escrito del padre o tutor del cadete para que el cadete posea y se autoadministre medicamentos para el asma.
- (2) Una declaración escrita del médico del cadete que verifique que el cadete tiene asma o una alergia que podría provocar una reacción anafiláctica, o ambas, y que el médico le recetó medicamentos para usar en la propiedad de la academia durante el día escolar, en la academia.

actividades patrocinadas, o mientras está en tránsito hacia o desde la academia o eventos patrocinados por la academia.

- (3) Una declaración escrita del médico del cadete que recetó el medicamento para el asma que el cadete comprende, ha recibido instrucciones sobre la autoadministración del medicamento para el asma y ha demostrado el nivel de habilidad necesario para usar el medicamento para el asma y cualquier dispositivo que sea necesario para administrar el medicamento para el asma.
- (4) Un plan de tratamiento escrito y un protocolo de emergencia escrito formulados por el profesional de atención médica que recetó el medicamento para controlar los episodios de asma o anafilaxia del cadete y para el uso de medicamentos por parte del cadete.
- (5) Una declaración proporcionada por la academia y firmada por el padre o tutor del cadete reconociendo que The Paul Brown Leadership Academy y sus empleados y agentes no son responsables de una lesión que surja de la posesión y autoadministración de medicamentos para el asma por parte de un cadete.
- (6) Otros requisitos necesarios para cumplir con las leyes estatales y federales.
- (b) El cadete debe demostrarle a un socorrista designado por la academia el nivel de habilidad necesario para usar el medicamento para el asma y cualquier dispositivo necesario para administrar el medicamento.
- (c) El padre o tutor del cadete deberá proporcionar a la academia medicamentos de respaldo para el asma que se guardarán en la escuela del cadete en un lugar al que el cadete tenga acceso inmediato en caso de una emergencia de asma o anafilaxia.
- (d) La información proporcionada a la escuela por el padre o tutor del cadete se mantendrá archivada en la escuela del estudiante en un lugar de fácil acceso en caso de una emergencia de asma o anafilaxia.
- (e) Si un estudiante usa medicamentos para el asma recetados para el estudiante de una manera distinta a la prescrita, una escuela puede imponerle al estudiante una acción disciplinaria de acuerdo con la política disciplinaria de la escuela. Una escuela no puede imponer medidas disciplinarias que limiten o restrinjan el acceso inmediato del estudiante a los medicamentos para el asma.
- (f) El requisito de que el permiso otorgado a un estudiante para poseer y autoadministrarse medicamentos para el asma será efectivo sólo para la misma escuela y durante 365 días calendario y debe renovarse anualmente.
- (g) Ni la junta directiva, ni sus miembros, empleados, personas designadas, agentes o voluntarios, serán responsables por daños civiles a ninguna parte por cualquier acto autorizado por esta sección, o por cualquier omisión relacionada con ese acto, a menos que ese acto u omisión equivale a negligencia grave, conducta injustificada o acto ilícito intencional.
- (h) Cualquier cadete que sea sorprendido abusando de su medicación o permitiendo que otros cadetes la utilicen estará sujeto a despido inmediato.

## **CONDICIONES CONTAGIOSAS**

Para proteger a la población de la academia, los cadetes con enfermedades que se propagan

fácilmente deben permanecer en casa hasta que un médico declare por escrito que el cadete no es contagioso. Lo siguiente incluye, entre otras, posibles afecciones contagiosas: conjuntivitis, tiña y varicela. Por otro

condiciones tales como influenza, virus estacional, etc. solicitamos que el cadete se quede en casa hasta que no tenga fiebre durante 24 horas sin la ayuda de medicamentos.

## **PIOJOS**

Tenemos una política de cero liendres. Si descubre piojos o liendres en el cabello de su cadete, no los envíe de regreso a la escuela hasta que hayan sido tratados y **todo** las liendres han sido eliminadas. Por favor dígame a su cadete que no comparta peines, cepillos, gorros, etc. de otros cadetes.

**Los piojos pueden causar un malestar extremo, interferir con la concentración y propagarse fácilmente: por lo tanto, pedimos a los padres que presten atención inmediata a este asunto.**

## **ABUSO/NEGLIGENCIA INFANTIL**

La facultad y el personal de PBLA están obligados por ley a informar cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil al departamento de servicios sociales.

## **REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN AL EXPEDIENTE MÉDICO**

- Formulario de registro sanitario.
- Historia familiar y personal.
- Examen físico, si un cadete participa en deportes.
- Cartilla de vacunación.
- Acuerdo para la Autoadministración de Medicamentos para el Asma.

Consentimiento de los padres y autorización de un médico autorizado para la administración de medicamentos.

Toda la información anterior es necesaria por una razón. La información es fundamental para nuestra capacidad de brindar la atención adecuada a nuestros cadetes. La salud y el bienestar del cadete requieren que se completen todos los formularios. Un registro que esté incompleto 1 semana después de la inscripción puede resultar en la suspensión del cadete. Los detalles sobre los documentos requeridos anteriormente son los siguientes:

Formulario de registro de atención médica: toda la información contenida en este formulario es obligatoria. Si no tiene seguro, escriba "Ninguno" en el espacio para proporcionar información sobre el seguro.

Registro e información de contacto/Historia familiar y personal: la información de contacto se obtiene del formulario de inscripción y es fundamental para nuestra capacidad de mantenerlo informado sobre los eventos relacionados con la salud de su cadete. Tenga en cuenta que, siempre que sea posible, utilizamos *correo electrónico* para comunicarse en relación con cuestiones que no son de emergencia. Estas secciones también proporcionan la *lanzamientos* que necesitamos para cuidar a su Cadete. En 2003, se aprobó una ley que creó una serie de restricciones sobre a quién se puede proporcionar información médica. En consecuencia, existe una cláusula para la *liberación de información* que permite a los proveedores externos comunicarse con nuestro personal y permite a nuestro personal comunicarse con proveedores externos con respecto a su cadete. *Sin esta autorización, no podemos coordinar la atención médica integral para nuestros Cadetes.*

Información del seguro: la información de esta sección es fundamental para que un proveedor externo pueda enviar reclamaciones de reembolso. El número de seguro social tanto del cadete como del padre es esencial para la mayoría de los reclamos. Incluso si el cadete es el titular de la póliza, necesitaremos el número de seguro social del padre. Junto con la información del formulario, requerimos copias del anverso y reverso de la(s) tarjeta(s) de seguro. El proveedor requiere la información de la(s) tarjeta(s) para presentar reclamos ante su compañía de seguros.

Historial médico: esta información ayuda al personal y a los proveedores externos a brindar la atención adecuada a nuestros cadetes. Asegúrese de incluir toda la historia pertinente, tanto la historia familiar como la historia personal del cadete. No olvide incluir fechas en la sección de antecedentes personales y la relación del familiar afectado por el problema médico en los antecedentes familiares.

Examen físico: se requiere un examen físico para todos los cadetes que participan en deportes y debe realizarse anualmente. El examen físico debe estar archivado antes de la primera práctica atlética. Un cadete que no tenga un examen físico en su expediente no podrá participar hasta que se realice un examen físico.

Registro de vacunación: PBLA seguirá estrictamente NC G.S. 130A155.

(a) Ningún niño deberá asistir a una escuela (pre K12), ya sea pública, privada o religiosa, o a un centro de cuidado infantil como se define en G.S. 11086(3), a menos que se presente un certificado de vacunación que indique que el niño ha recibido las vacunas requeridas por G.S. 130A152. a la escuela o instalación. El padre, tutor o persona responsable debe presentar un certificado de vacunación el primer día de asistencia del niño al director de la escuela o al operador de la instalación, como se define en G.S. 11086(7). Si no se presenta un certificado de vacunación el primer día, el director u operador deberá presentar un aviso de deficiencia al padre, tutor o persona responsable. El padre, tutor o persona responsable tendrá 30 días calendario a partir del primer día de asistencia para obtener la vacuna requerida para el niño. Si la administración de una vacuna en una serie de dosis administradas en intervalos médicamente aprobados requiere un período superior a 30 días calendario, se podrán permitir días adicionales previa certificación de un médico para obtener la inmunización requerida. Al finalizar los 30 días calendario o el período extendido, el director u operador no permitirá que el niño asista a la escuela o instalación a menos que se haya obtenido la vacuna requerida.

(b) La escuela o centro de cuidado infantil deberá mantener en sus archivos registros de vacunación de todos los niños que asisten a la escuela o centro que contengan la información requerida para un certificado de vacunación como se especifica en G.S. 130A154. Estos certificados estarán abiertos a la inspección por parte del Departamento y del departamento de salud local durante el horario comercial normal. Cuando un niño se transfiere a otra escuela o instalación, la escuela o instalación a la que asistió anteriormente el niño deberá, previa solicitud, enviar una copia del registro de vacunación del niño sin costo a la escuela o instalación a la que se transfirió el niño.

(c) La escuela deberá presentar un informe anual de vacunación ante el Departamento antes de noviembre.

1. El centro de cuidado infantil deberá presentar un informe de vacunación anualmente ante el Departamento. El informe se presentará en formularios preparados por el Departamento y deberá indicar el número de niños que asisten a la escuela o instalación, el número de niños que no obtuvieron la vacuna requerida dentro de los 30 días de su primera asistencia, el número de niños que recibieron una exención médica y el número de niños que recibieron una exención religiosa.

(d) Cualquier adulto que asista a una escuela (pre K12), ya sea pública, privada o religiosa, deberá obtener las vacunas requeridas en G.S. 130A152 y deberá presentar a la escuela un certificado de acuerdo con esta sección. El médico o el departamento de salud local que administre la vacuna requerida al adulto deberá entregarle un certificado de vacunación. El certificado deberá expresar el nombre de la persona, dirección, fecha de nacimiento y sexo; el número de dosis de vacuna administradas; la fecha en que se administraron las dosis; el nombre y direcciones del médico o departamento de salud local que administra la vacuna requerida; y otra información relevante requerida por la Comisión.

Consentimiento de los padres y autorización del prescriptor autorizado para la administración de

medicamentos: el lado del formulario que deben completar los padres es obligatorio para todos los cadetes. Las autorizaciones en este formulario permiten al personal médico administrar medicamentos cuando lo requiera un cadete. Debido a que la necesidad de iniciar la administración de medicamentos a veces puede implicar una necesidad crítica de

administración inmediata, este formulario debe ser completado por todos los padres. Incluye una Declaración de entendimiento que deben firmar los padres y el cadete en relación con la responsabilidad personal y la rendición de cuentas que asumen todos los cadetes de PBLA en relación con la toma de medicamentos.

Como no hay manera de que los padres puedan garantizar su disponibilidad las 24 horas del día, los siete días de la semana, toda esta información es obligatoria para todos los cadetes. Debido a que los padres pueden estar inaccesibles en un momento crítico del cuidado de su cadete, la información que se requiere para nuestros cadetes es esencial para garantizar una atención oportuna. Dado que los padres son responsables de la atención médica, requerimos esta información en caso de una emergencia. En este caso, sin embargo, llevaríamos al cadete a recibir tratamiento sólo después de haber hecho todo lo posible para comunicarnos con los padres.

## **INSTRUCCIONES MÉDICAS ESPECIALES**

Las instrucciones médicas especiales relacionadas con la salud de un cadete deben discutirse con la enfermera de la academia durante la inscripción. Se espera que todos los cadetes participen plenamente en todas las actividades físicas. Todas las condiciones que requieran restricciones específicas de las actividades físicas deben ser documentadas por el médico del cadete y deben ser autorizadas por la enfermera de la academia antes de la llegada del cadete. Las condiciones no reveladas en el cuestionario médico ni por escrito a la academia antes de su llegada al campus podrían afectar negativamente la salud y el rendimiento del cadete.

## **INFORMAR CONDICIONES MÉDICAS AGUDAS**

Los cadetes pueden tener afecciones médicas agudas que se tratan en casa. Antes de dejar a un cadete, es importante que los padres informen a la enfermera de la academia sobre estas condiciones para que, si surgen problemas durante el día escolar, la enfermera de la academia pueda responder de manera más apropiada. Si su cadete ha sido tratado en casa por un problema médico o quirúrgico importante, envíe un informe a la academia que incluya la naturaleza de la afección, el médico tratante con el número de teléfono y el número de teléfono actual. plan de tratamiento. Además, asegúrese de que esto incluya cualquier limitación que se le haya impuesto al cadete como resultado de esta condición. Si surge una complicación mientras se está en el campus, la academia debe estar al tanto de cualquier problema médico reciente que pueda estar contribuyendo a estos problemas para poder tratar mejor la afección.

## **CIRUGÍA**

La academia no está equipada para monitorear ni responder a emergencias médicas que puedan surgir después de cualquier procedimiento quirúrgico. Además, no corresponde que el personal de la academia tome las decisiones que se requieren cuando surge la necesidad de un ingreso hospitalario. En caso de que surja cualquiera de estos requisitos, los padres deberán hacer arreglos para viajar al área de Elizabethtown para asumir la responsabilidad personal inmediata de su cadete y de las decisiones relacionadas con su cuidado. Si bien en algunos casos es posible que el cadete regrese a su casa para recibir tratamiento, en caso de una emergencia, los padres deberán hacer los arreglos más tempranos posibles para viajar hasta aquí. El cadete no podrá regresar al campus hasta que un médico lo autorice.

## **FORMULARIO DE AVISO MÉDICO**

La oficina del Comandante utiliza el Formulario de Aviso Médico para comunicar al personal de la Academia que un Cadete tiene limitaciones en sus actividades como resultado de una enfermedad o condición médica.

condición. Estos pueden originarse como resultado de la notificación de los padres de que existe una condición médica por la cual es necesario limitar las actividades físicas. En tales casos, los padres deben escribir una nota que describa cuál es la condición y qué limitaciones se solicitan. El cadete debe presentar esta nota en Enfermería para que la conviertan en un "Formulario de Aviso Médico". Una nota de casa es inadecuada como excusa para participar en actividades de la academia a menos que haya sido traída a la enfermería y convertida en la forma adecuada. Una nota de casa normalmente será una excusa para no participar en las actividades de la Academia durante sólo una semana. Si es necesario estar excusado por un período de tiempo más largo, la academia requiere una nota de un médico. Dichos avisos deberán actualizarse semanalmente. Esto también deberá entregarse en la enfermería para que se pueda emitir un formulario de aviso médico.

## **CONFIDENCIALIDAD**

La academia es consciente de la necesidad de confidencialidad en lo que respecta a cuestiones médicas y hace todo lo posible para proteger la naturaleza confidencial de las cuestiones médicas relacionadas con los cadetes. Sin embargo, nos reservamos el derecho, cuando sea necesario, de compartir esta información con los profesores y el personal en un esfuerzo por proporcionar un plan de atención adecuado.

## **CAUSA PROBABLE PRUEBAS DE DROGA/PRUEBAS DE DROGA SEMANALES ALEATORIAS**

El proceso de experimentación en los jóvenes puede incluir el uso de drogas recreativas e ilegales. Además de ser ilegal, dicho uso pone en peligro a los cadetes y potencialmente pone en peligro a otros cadetes. Como resultado, está estrictamente prohibido el uso de cualquier otra cosa que no sean medicamentos específicamente recetados por el médico del cadete. La academia realiza pruebas de drogas por causa probable cuando el comportamiento del cadete sugiere que puede haber algún uso de drogas o si durante una investigación hay razones para creer que un cadete está o ha estado usando drogas.

La Academia realizará pruebas de detección de drogas al azar una vez por semana.

## **CÓMO LOS PADRES PUEDEN APOYAR A SU CADETE**

Los padres pueden ser de gran ayuda expresando confianza en la madurez de sus cadetes y en el programa PBLA. Los cadetes pueden gestionar la mayoría de los problemas y consultas por sí mismos con la ayuda de los profesores y el personal. La confianza y las habilidades de afrontamiento que desarrollan al enfrentar con éxito los problemas por sí solos les resultan muy útiles cuando se gradúan y asisten a la universidad. Cuando ejercen un mal juicio, la Academia les proporciona una "red de seguridad" para ayudarles a corregir y aprender de sus errores. Un problema importante en esta área se le comunicará completamente a través del mentor de su cadete o del comandante. Si surge una emergencia que cree que debería comunicarse personalmente a su cadete, no dude en llamar al comandante para solicitar ayuda. Incluso los cadetes más maduros e independientes quieren el apoyo y la atención de sus padres. Es posible que se olviden de informar sus éxitos, pero es casi seguro que le harán saber cuando tengan problemas o se sientan tristes. Generalmente esperan que los padres hagan poco, pero agradecen la simpatía y el apoyo. Es probable que escuche al menos algunas quejas sobre diversos asuntos porque PBLA no es "como el hogar" ni su antigua escuela. Además, tenga cuidado con las generalizaciones. Los problemas son a menudo blanco o negro para los adolescentes, y comentarios como "todos tienen que hacerlo menos yo", por ejemplo, son probablemente una exageración.

## **PREOCUPACIONES TÍPICAS DE LOS CADETES**

"Tengo miedo."

*Lo que realmente significa:* El nerviosismo por la nueva escuela es universal. Lo más probable es que su cadete se comunique con usted para pedirle seguridad justo antes de que llegue el momento de irse a la escuela o durante los primeros días después de que comiencen las clases.

*Cómo puedes ayudar.* Ser un buen oyente siempre es importante. Un ambiente de apoyo en casa debería mantener la estabilidad. Hacer la transición a un nuevo entorno ofrece tanto riesgos como oportunidades. Dejar amigos y adaptarse a una nueva forma de vida puede dar miedo. Puede ayudar enfatizando que las oportunidades y el crecimiento pueden ocurrir al aceptar riesgos y enfrentar los desafíos en una nueva situación. Una actitud positiva y entusiasta ayudará a su campista a empezar con el pie derecho en The Paul R. Brown Leadership Academy.

"No encajo".

*Lo que realmente significa:* Incluso el niño más seguro de sí mismo se preocupa por agrardarle. Para la niña o el niño que se ha alejado, aunque sea temporalmente, de la cómoda familiaridad de la familia y los amigos del vecindario, la popularidad es una cuestión importante. Sentirse parte de la comunidad es muy importante; Temer que no encajes es natural al principio. Incluso los cadetes que regresan tienen este miedo.

*Cómo puedes ayudar.* Reconozca la necesidad de sentirse aceptado y escuche las inquietudes de sus cadetes. Ser nuevo es una experiencia aterradora. Sugiera a su cadete que le dé un poco de tiempo a la situación. Después de todo, todos en la Academia fueron nuevos alguna vez y el solo hecho de escuchar esto de un compañero puede darle a su cadete esa importante sensación de conexión.

"¡Me gusta aquí! ¡Odio este lugar! ¡Me gusta aquí!"

*Lo que realmente significa:* Los altibajos de la vida diaria continúan en la academia tal como lo serían en la antigua escuela de Cadetes.

Los cambios cíclicos de humor se ven afectados tanto por los ajustes a una nueva situación como por el clima o los horarios extracurriculares.

Información del contacto

Número de teléfono principal

910-862-2965 Fax

910-862-3054

Paul R. Brown Leadership Academy admite estudiantes de cualquier raza, color y origen nacional y étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente otorgados o puestos a disposición de los estudiantes en la escuela. No discrimina por motivos de raza, color, origen nacional y étnico en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión, deportes y otros programas administrados por la escuela.

*2021 Academia de Liderazgo Paul Brown. Reservados todos los derechos.*